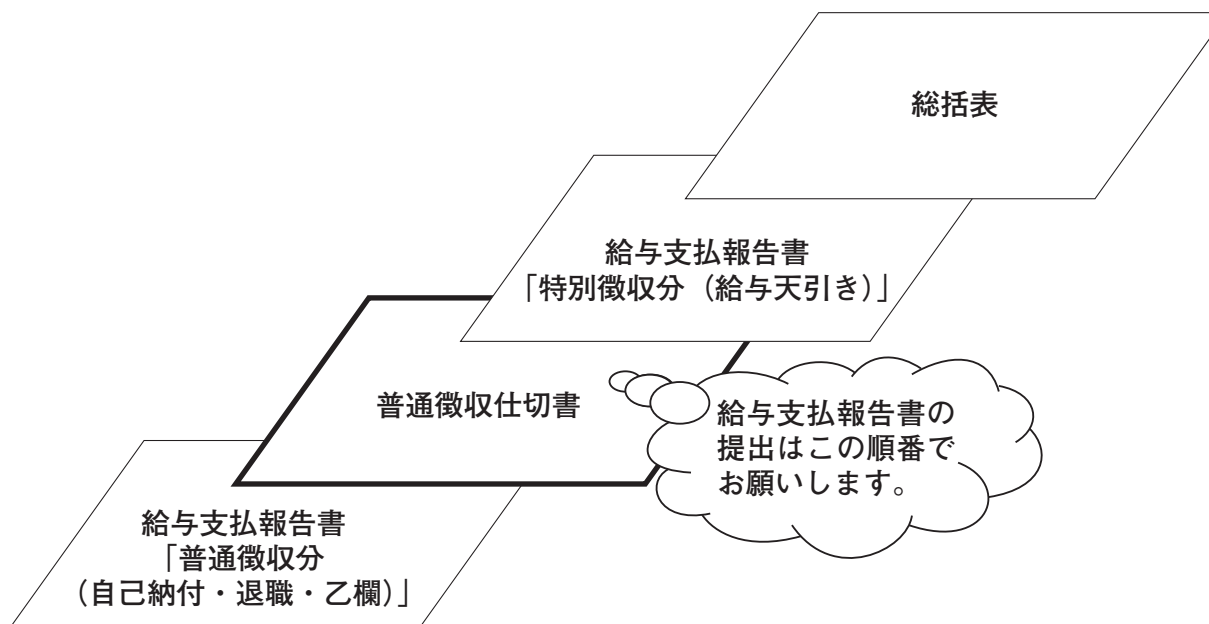


## ～給与支払報告書の提出のしかた～



普通徴収の方がある場合、給与支払報告書（個人別明細書）の摘要欄に普通徴収に該当する理由（該当する符号）を必ず記載してください。

給与支払報告書（個人別明細書）

※		※種別	※整理番号	※
支払を受ける者	※区分	(受給者番号)		
		(個人番号)		
住所		(役職者)		
		氏名 (フリガナ)		
種別	支払金額	給与所得控除後の金額	所得控除の額の合計額	源泉徴収税額
	内 千 円	千 円	千 円	内 千 円
控除対象	配偶者特別	控除対象扶養親族の数	16歳未満扶養親族	障害者の数
	(配偶者を除く)		(本欄を除く)	非居住者である
社会保険料等の金額	生命保険料の控除額	地震保険料の控除額	住宅借入金等特別控除の額	
内 千 円	円	千 円	千 円	千 円
(摘要)				
普F 令和6年3月31日退職予定				

退職予定者の場合は、符号に加えて、退職予定日を摘要欄に記入してください。

《給与支払報告書を eLTAX や光ディスクで提出する場合》

eLTAXや光ディスクで給与支払報告書を提出する場合、「普通徴収切替理由書兼仕切書」の提出は不要です。ただし、普通徴収に該当する従業員の「給与支払報告書(個人別明細書)」の普通徴収項目にチェック（光ディスクの場合は、普通徴収のコード入力）を行い、摘要欄には該当する「普A」～「普F」を入力してください。