

【別紙】湯梨浜町会計年度任用職員募集職種表

番号	職種	採用予定者数	区分	勤務条件等
①	一般事務職員	25名程度	応募条件	パソコン(ワード、エクセル)を使用し、文書作成が可能であること
			仕事内容	窓口・電話応対、パソコンを使用しての事務など
			勤務場所	役場本庁舎、各支所、中央公民館・各分館、給食センター
			勤務時間等	原則として、週35時間(月曜日～金曜日の午前8時30分～午後4時30分)
			報酬等	報酬は、月額180,900円を基準として会計年度任用職員の経験年数に応じて所定の金額が加算される場合があります。 期末手当：基礎額(報酬月額)の2.525月分(6ヶ月期・12ヶ月期 各1.2625月分) 勤勉手当：基礎額(報酬月額)の2.125月分(6ヶ月期・12ヶ月期 各1.0625月分)を勤務成績に応じて支給。 ※期末手当・勤勉手当は在職期間に応じて所定の割合を乗じた額を支給します。 費用弁償(通勤費)は、通勤距離片道2キロ以上の場合に支給します。
		4名	応募条件	証明書発行や収納の経験、住基システム・税務システム等の使用経験がある人、パソコン(ワード、エクセル)を使用し、文書作成が可能であること
			仕事内容	各種申請・届出受付、証明書発行、マイナンバーカード事務、窓口・電話対応、パソコンを使用しての事務など
			勤務場所	役場本庁舎 町民生活課窓口または各支所窓口
			勤務時間等	原則として、週37.5時間(月曜日～金曜日の午前8時30分～午後5時)
			報酬等	報酬は、月額193,800円を基準として会計年度任用職員の経験年数に応じて所定の金額が加算される場合があります。 期末手当：基礎額(報酬月額)の2.525月分(6ヶ月期・12ヶ月期 各1.2625月分) 勤勉手当：基礎額(報酬月額)の2.125月分(6ヶ月期・12ヶ月期 各1.0625月分)を勤務成績に応じて支給。 ※期末手当・勤勉手当は在職期間に応じて所定の割合を乗じた額を支給します。 費用弁償(通勤費)は、通勤距離片道2キロ以上の場合に支給します。
②	保健師 又は 看護師	2名	応募条件	保健師又は看護師資格を有すること パソコン(ワード、エクセル)を使用し、文書作成が可能であること
			仕事内容	母子保健、特定健診、がん検診、相談・訪問対応、パソコンを使用しての事務など
			勤務場所	役場本庁舎 子育て支援課又は健康推進課
			勤務時間等	原則として、週35時間(月曜日～金曜日の午前8時30分～午後4時30分)
			報酬等	報酬は、月額208,100円を基準として会計年度任用職員の経験年数に応じて所定の金額が加算される場合があります。 期末手当：基礎額(報酬月額)の2.525月分(6ヶ月期・12ヶ月期 各1.2625月分) 勤勉手当：基礎額(報酬月額)の2.125月分(6ヶ月期・12ヶ月期 各1.0625月分)を勤務成績に応じて支給。 ※期末手当・勤勉手当は在職期間に応じて所定の割合を乗じた額を支給します。 費用弁償(通勤費)は、通勤距離片道2キロ以上の場合に支給します。
③	介護支援専門員 又は 社会福祉士 又は 保健師	3名	応募条件	介護支援専門員、社会福祉士、保健師のいずれかの資格を有する人
			仕事内容	高齢者の相談・訪問対応、権利擁護、介護予防支援事業、介護予防事業等
			勤務場所	役場本庁舎 福祉課地域包括支援センター
			勤務時間等	原則として、週37.5時間(月曜日～金曜日の午前8時30分～午後5時)
			報酬等	報酬は、月額222,900円を基準として会計年度任用職員の経験年数に応じて所定の金額が加算される場合があります。 期末手当：基礎額(報酬月額)の2.525月分(6ヶ月期・12ヶ月期 各1.2625月分) 勤勉手当：基礎額(報酬月額)の2.125月分(6ヶ月期・12ヶ月期 各1.0625月分)を勤務成績に応じて支給。 ※期末手当・勤勉手当は在職期間に応じて所定の割合を乗じた額を支給します。 費用弁償(通勤費)は、通勤距離片道2キロ以上の場合に支給します。
④	運動指導員	2名	応募条件	地域における身体活動の助成や育成に理解と意欲を持つ人 ※健康運動指導士の資格を有する者を優先します。
			仕事内容	トレーニング指導及びトレーニングメニュー作成、運動・健康教室などの企画・立案・実施・支援、窓口・電話対応など
			勤務場所	湯梨浜みんなのげんき館(中央公民館泊分館内)
			勤務時間等	原則として、週38.75時間(週5日勤務：月・火・木・金・土・日曜日のうち5日。午前8時30分～午後5時15分) ※水曜日は休館日
			報酬等	報酬は、月額200,300円を基準として会計年度任用職員の経験年数に応じて所定の金額が加算される場合があります。 期末手当：基礎額(報酬月額)の2.525月分(6ヶ月期・12ヶ月期 各1.2625月分) 勤勉手当：基礎額(報酬月額)の2.125月分(6ヶ月期・12ヶ月期 各1.0625月分)を勤務成績に応じて支給。 ※期末手当・勤勉手当は在職期間に応じて所定の割合を乗じた額を支給します。 費用弁償(通勤費)は、通勤距離片道2キロ以上の場合に支給します。 6ヶ月以上勤務した場合、退職手当を支給します。

【別紙】湯梨浜町会計年度任用職員募集職種表

番号	職種	採用予定者数	区分	勤務条件等
⑤	保育補助員	保育士の採用予定者数に不足が生じた場合に採用する	応募条件	保育業務に理解と意欲を持つ人 ※鳥取県が実施する子育て支援員研修を受講した者を優先します。
			仕事内容	こども園での保育業務など
			勤務場所	たじり・はわい・あさひ・わかば・とうごう・まつざきこども園
			勤務時間等	原則として、週37.5時間(月曜日～土曜日の午前7時00分～午後7時30分の中で調整、ローテーションによる早出・遅出あり)
			報酬等	報酬は、月額193,800円を基準として会計年度任用職員の経験年数に応じて所定の金額が加算される場合があります。 期末手当：基礎額(報酬月額)の2.525月分(6ヶ月期・12ヶ月期 各1.2625月分) 勤勉手当：基礎額(報酬月額)の2.125月分(6ヶ月期・12ヶ月期 各1.0625月分)を勤務成績に応じて支給。 ※期末手当・勤勉手当は在職期間に応じて所定の割合を乗じた額を支給します。 費用弁償(通勤費)は、通勤距離片道2キロ以上の場合に支給します。
⑥	こども園調理員	10名	応募条件	調理師免許を有すること
			仕事内容	こども園での給食及びおやつの調理業務など
			勤務場所	たじり・はわい・あさひ・わかば・とうごう・まつざきこども園
			勤務時間等	原則として、週37.5時間 (月曜日～金曜日の午前8時00分～午後5時00分の中で調整)
			報酬等	報酬は、月額198,500円を基準として会計年度任用職員の経験年数に応じて所定の金額が加算される場合があります。 期末手当：基礎額(報酬月額)の2.525月分(6ヶ月期・12ヶ月期 各1.2625月分) 勤勉手当：基礎額(報酬月額)の2.125月分(6ヶ月期・12ヶ月期 各1.0625月分)を勤務成績に応じて支給。 ※期末手当・勤勉手当は在職期間に応じて所定の割合を乗じた額を支給します。 費用弁償(通勤費)は、通勤距離片道2キロ以上の場合に支給します。
⑦	こども園調理補助員	※有資格者を優先	応募条件	調理業務に理解と意欲を持つ人
			仕事内容	こども園での給食及びおやつの調理業務など
			勤務場所	たじり・はわい・あさひ・わかば・とうごう・まつざきこども園
			勤務時間等	原則として、週37.5時間 (月曜日～金曜日の午前8時00分～午後5時00分の中で調整)
			報酬等	報酬は、月額193,800円を基準として会計年度任用職員の経験年数に応じて所定の金額が加算される場合があります。 期末手当：基礎額(報酬月額)の2.525月分(6ヶ月期・12ヶ月期 各1.2625月分) 勤勉手当：基礎額(報酬月額)の2.125月分(6ヶ月期・12ヶ月期 各1.0625月分)を勤務成績に応じて支給。 ※期末手当・勤勉手当は在職期間に応じて所定の割合を乗じた額を支給します。 費用弁償(通勤費)は、通勤距離片道2キロ以上の場合に支給します。
⑧	学校事務支援員	4名	応募条件	パソコン(ワード、エクセル)を使用し、文書作成が可能であること
			仕事内容	来客・電話応対、パソコンを使用しての事務など
			勤務場所	羽合小学校、泊小学校、東郷小学校、湯梨浜中学校
			勤務時間等	原則として、週37.5時間 (月曜日～金曜日の午前8時00分～午後5時00分の中で調整)
			報酬等	報酬は、月額193,800円を基準として会計年度任用職員の経験年数に応じて所定の金額が加算される場合があります。 期末手当：基礎額(報酬月額)の2.525月分(6ヶ月期・12ヶ月期 各1.2625月分) 勤勉手当：基礎額(報酬月額)の2.125月分(6ヶ月期・12ヶ月期 各1.0625月分)を勤務成績に応じて支給。 ※期末手当・勤勉手当は在職期間に応じて所定の割合を乗じた額を支給します。 費用弁償(通勤費)は、通勤距離片道2キロ以上の場合に支給します。
⑨	児童(生徒)支援員	11名	応募条件	学校教育に理解と意欲を持つ人 ※教員免許を有する者を優先します。
			仕事内容	児童(生徒)に対する学習活動の支援業務など
			勤務場所	羽合小学校、泊小学校、東郷小学校、湯梨浜中学校
			勤務時間等	原則として、週37.5時間 (月曜日～金曜日の午前8時00分～午後5時00分の中で調整) ※学校の夏休み等の長期休業期間中は、原則として勤務はありません。
			報酬等	報酬は、月額193,800円を基準として会計年度任用職員の経験年数に応じた加算や、長期休業期間中の勤務しない日の調整があります。 期末手当：基礎額(報酬月額)の2.525月分(6ヶ月期・12ヶ月期 各1.2625月分) 勤勉手当：基礎額(報酬月額)の2.125月分(6ヶ月期・12ヶ月期 各1.0625月分)を勤務成績に応じて支給。 ※期末手当・勤勉手当は在職期間に応じて所定の割合を乗じた額を支給します。 費用弁償(通勤費)は、通勤距離片道2キロ以上の場合に支給します。

【別紙】湯梨浜町会計年度任用職員募集職種表

番号	職種	採用予定者数	区分	勤務条件等
⑩	学校給食センター調理員	13名程度	応募条件	調理師免許を有すること
			仕事内容	学校給食センターにおける調理業務など
			勤務場所	学校給食センターまたは泊小学校給食調理場
			勤務時間等	原則として、週37.5時間 (月曜日～金曜日の午前8時00分～午後5時00分の中で調整) ※学校の夏休み等の長期休業期間中は、研修等を除き、原則として勤務はありません。
			報酬等	報酬は、月額198,500円を基準として会計年度任用職員の経験年数に応じた加算や、長期休業期間中の勤務しない日の調整があります。 期末手当：基礎額(報酬月額)の2.525月分(6ヶ月期・12ヶ月期 各1.2625月分) 勤勉手当：基礎額(報酬月額)の2.125月分(6ヶ月期・12ヶ月期 各1.0625月分)を勤務成績に応じて支給。 ※期末手当・勤勉手当は在職期間に応じて所定の割合を乗じた額を支給します。 費用弁償(通勤費)は、通勤距離片道2キロ以上の場合に支給します。
			応募条件	調理業務に理解と意欲を持つ人であること
			仕事内容	学校給食センターにおける調理業務など
			勤務場所	学校給食センターまたは泊小学校給食調理場
			勤務時間等	原則として、週37.5時間 (月曜日～金曜日の午前8時00分～午後5時00分の中で調整) ※学校の夏休み等の長期休業期間中は、研修等を除き、原則として勤務はありません。
			報酬等	報酬は、月額193,800円を基準として会計年度任用職員の経験年数に応じた加算や、長期休業期間中の勤務しない日の調整があります。 期末手当：基礎額(報酬月額)の2.525月分(6ヶ月期・12ヶ月期 各1.2625月分) 勤勉手当：基礎額(報酬月額)の2.125月分(6ヶ月期・12ヶ月期 各1.0625月分)を勤務成績に応じて支給。 ※期末手当・勤勉手当は在職期間に応じて所定の割合を乗じた額を支給します。 費用弁償(通勤費)は、通勤距離片道2キロ以上の場合に支給します。
⑫	学校図書館司書	4名	応募条件	図書に関する知識が豊富であること ※図書館司書資格を有する者を優先します。
			仕事内容	図書の貸出業務など
			勤務場所	羽合小学校、泊小学校、東郷小学校、湯梨浜中学校
			勤務時間等	原則として、週37.5時間 (月曜日～金曜日の午前8時00分～午後5時00分の中で調整) ※学校の夏休み等の長期休業期間中は、原則として勤務はありません (湯梨浜中学校を除く)。
			報酬等	報酬は、月額193,800円を基準として会計年度任用職員の経験年数に応じた加算や、長期休業期間中の勤務しない日の調整があります。 期末手当：基礎額(報酬月額)の2.525月分(6ヶ月期・12ヶ月期 各1.2625月分) 勤勉手当：基礎額(報酬月額)の2.125月分(6ヶ月期・12ヶ月期 各1.0625月分)を勤務成績に応じて支給。 ※期末手当・勤勉手当は在職期間に応じて所定の割合を乗じた額を支給します。 費用弁償(通勤費)は、通勤距離片道2キロ以上の場合に支給します。
⑬	図書館図書司書補助員	5名程度	応募条件	図書に関する知識が豊富であること。各種事業など親しみやすい図書館づくりに取り組む意欲のある人 ※図書館司書資格を有する者を優先します。
			仕事内容	図書の貸出業務など
			勤務場所	町立図書館、羽合図書室、しおさいプラザとまり
			勤務時間等	原則として、週37.5時間 (火曜日～日曜日の午前9時30分～午後6時15分の中で調整)
			報酬等	報酬は、月額193,800円を基準として会計年度任用職員の経験年数に応じて所定の金額が加算される場合があります。 期末手当：基礎額(報酬月額)の2.525月分(6ヶ月期・12ヶ月期 各1.2625月分) 勤勉手当：基礎額(報酬月額)の2.125月分(6ヶ月期・12ヶ月期 各1.0625月分)を勤務成績に応じて支給。 ※期末手当・勤勉手当は在職期間に応じて所定の割合を乗じた額を支給します。 費用弁償(通勤費)は、通勤距離片道2キロ以上の場合に支給します。

【別紙】湯梨浜町会計年度任用職員募集職種表

番号	職種	採用予定者数	区分	勤務条件等
⑭	児童厚生補助員	2名	応募条件	パソコン(ワード、エクセル)を使用し、文書作成が可能であること ※児童福祉事業に従事した経験のある者を優先します。
			仕事内容	来客・電話応対、パソコンを使用しての事務など
			勤務場所	町立文化会館
			勤務時間等	原則として、週35時間 (火曜日～土曜日の午前8時30分～午後5時15分の中で調整)
			報酬等	報酬は、月額180,900円を基準として会計年度任用職員の経験年数に応じて所定の金額が加算される場合があります。 期末手当：基礎額(報酬月額)の2.525月分(6ヶ月期・12ヶ月期 各1.2625月分) 勤勉手当：基礎額(報酬月額)の2.125月分(6ヶ月期・12ヶ月期 各1.0625月分)を勤務成績に応じて支給。 ※期末手当・勤勉手当は在職期間に応じて所定の割合を乗じた額を支給します。 費用弁償(通勤費)は、通勤距離片道2キロ以上の場合に支給します。
⑮	運転手(通学バス及び給食配送車)	1名	応募条件	大型自動車運転免許を有すること
			仕事内容	通学バス及び給食配送車の運転など
			勤務場所	羽合小学校、学校給食センター
			勤務時間等	原則として、週37.5時間 (月曜日～金曜日の午前7時30分～午後4時30分の中で調整) ※学校の夏休み等の長期休業期間中は、原則として勤務はありません。
			報酬等	報酬は、月額218,300円を基準として会計年度任用職員の経験年数に応じた加算や、長期休業期間中の勤務しない日の調整があります。 期末手当：基礎額(報酬月額)の2.525月分(6ヶ月期・12ヶ月期 各1.2625月分) 勤勉手当：基礎額(報酬月額)の2.125月分(6ヶ月期・12ヶ月期 各1.0625月分)を勤務成績に応じて支給。 ※期末手当・勤勉手当は在職期間に応じて所定の割合を乗じた額を支給します。 費用弁償(通勤費)は、通勤距離片道2キロ以上の場合に支給します。
⑯	町長車運転手	1名	応募条件	普通自動車運転免許 ※マイクロバスの運転が可能な方を優先します。
			仕事内容	町長車運転業務、マイクロバス運行調整事務、総務課管理公用車の運行管理、公用車の点検・整備、簡易な庁舎設備の維持管理等
			勤務場所	役場本庁舎
			勤務時間等	原則として、週37.5時間(月曜日～金曜日の午前8時30分～午後5時) ※町長の予定により、休日・時間外の勤務をお願いすることがあります。
			報酬等	報酬は、月額218,300円を基準として会計年度任用職員の経験年数に応じて所定の金額が加算される場合があります。 期末手当：基礎額(報酬月額)の2.525月分(6ヶ月期・12ヶ月期 各1.2625月分) 勤勉手当：基礎額(報酬月額)の2.125月分(6ヶ月期・12ヶ月期 各1.0625月分)を勤務成績に応じて支給。 ※期末手当・勤勉手当は在職期間に応じて所定の割合を乗じた額を支給します。 費用弁償(通勤費)は、通勤距離片道2キロ以上の場合に支給します。
⑰	マイクロバス運転手	3名程度	応募条件	大型自動車運転免許を有すること
			仕事内容	町マイクロバスの運転など
			勤務場所	役場本庁舎ほか
			勤務時間等	勤務は不定期で、マイクロバス運行監督者の指示に従っての勤務となります。 月15回程度の勤務を予定しています。
			報酬等	報酬は、時間給1,230円を支給します。 運行距離に応じて加算する距離給を支給します。 費用弁償(通勤費)は、通勤距離片道2キロ以上の場合に支給します。
⑱	役場警備員	3名程度	応募条件	役場警備業務に理解と意欲を持つ人
			仕事内容	宿直及び日直勤務における警備、電話応対業務など
			勤務場所	役場本庁舎
			勤務時間等	【宿直】開庁日の午後5時15分～午前8時30分 【日直】閉庁日の午前8時30分～午後5時15分 3人程度のローテーションによる勤務となります。 1人当たり年間で宿直 122日、日直 41日の勤務を予定しています。
			報酬等	報酬は、宿直：日額12,800円、日直：日額6,600円を支給します。 期末手当：基礎額(報酬月額)の1.6月分(6ヶ月期・12ヶ月期 各0.8月) 勤勉手当：基礎額(報酬月額)の1.3月分(6ヶ月期・12ヶ月期 各0.65月)を勤務成績に応じて支給。 ※期末手当・勤勉手当は在職期間に応じて所定の割合を乗じた額を支給します。 費用弁償(通勤費)は、通勤距離片道2キロ以上の場合に支給します。

※各職種の仕事内容は、配属先によって異なります。
※各職種の勤務時間等は、配属先によっては勤務日又は勤務時間が変更となる場合があります。
※各職種の勤務形態は、本採用後に別途調整する可能性があります。
※各職種の採用予定者数及び勤務条件等は、今後の計画見直し、欠員の状況等によって変更となる場合があります。
※各職種の報酬等は、現時点における見込みです。
※長期休業期間により勤務しない職種の、その期間の報酬等は、勤務日を日割りにより計算した金額を支給します。
※自家用車通勤で町有地等に駐車する場合は、月2,000円(変更になる場合があります)を徴収します。
※職種⑤⑥⑦⑧⑨⑩⑪⑫⑯について、給食費を徴収します。
※業務の都合等により、所定の勤務時間を超えて勤務していただく場合があります。
※原則として、申込書受付後の職種変更等は認めません。
※希望する職種は第2希望まで申込することができます。その場合は、第1希望の職種で試験を行い、その結果により第2希望の職種に欠員等が生じた場合、合格となる場合があります。

【面接試験日時】

令和8年2月14日(土)、15日(日) 午前9時～

※面接試験の日時は予定です。詳細については、募集期間終了後、個別にお知らせします。

【面接試験会場】

湯梨浜町役場

〒682-0723 鳥取県東伯郡湯梨浜町大字久留19番地1