

様式第 1 号

年 月 日

湯梨浜町長 様

所 在 地 鳥取県東伯郡湯梨浜町久留〇〇ー〇
商号又は名称 (株)〇〇〇〇
代表者職氏名 代表取締役 〇〇〇〇 ⑩

湯梨浜町旧北浜中学校跡地立地企業用地申込書

次の件について、「湯梨浜町旧北浜中学校跡地立地企業募集要項」に記載する
注意事項等について了承したうえで、関係書類を添えて申し込みます。

事業名：

【 1 事業概要 】

事業名	※表紙の事業名と同じ名称をご記載ください。
-----	-----------------------

利用希望区画（面積）	①旧北溟中学校校庭跡 ②旧北溟中学校プール跡 ※要項2ページの「土地面積」の欄を参考にしてください。
事業概要	<p>○○○○○○○○○○○○○○</p> <p>事業の概要として、大まかな事業形態や、スケジュールなどを短文で記載してください。 ※別紙に、事業計画・内容、スケジュールを説明する欄を設けています。</p>

【 2 応募者概要 】

事業者名	※単体での応募の場合は商号等を、グループの場合グループ名等をご記入ください。
------	--

代表者名	※表紙の代表者氏名をご記載ください。
------	--------------------

連絡先 ※実際に応募に関する事務を所管する部署をご記入ください。	住所 〒	郵便番号および住所をご記入ください。
	電話	○○○○
	FAX	○○○○
	Email	○○○○
	事務担当者	実務のご担当者をご記入ください。

【 3 利活用期間 】

利活用希望期間	譲渡、○年間の賃借	利用希望開始時期	年 月
---------	-----------	----------	-----

備考	※グループでの提案の場合、団体数をお知らせください。 詳細は、9 事業実施者名簿へご記入ください。
----	--

【 4 事業計画 】

事業スキーム

事業計画の手順や骨子、事業を軌道に乗せるまでの流れや、事業を通じてどのように地域活性化に繋がるかなどをご記入ください。

グループでの提案の場合、各団体の担う役割や、関係性が分かるイメージ図をお書きください。

事業内容

業態や運営体制をご記入ください。

また、建物や、1日当たりの想定来客者数、訪問車両数、目標売上金額、収支などの規模をご記入ください。

おおまかな土地の活用方法（10 添付書類一覧で建物等の配置計画を示した図面をご準備ください。）など。

事業実施スケジュール

事業開始までの準備期間と、事業開始後合わせて１０年間程度の事業計画を、段階的にご記入ください。

※設計、施工、開業準備、開業、規模拡大のための増設など

事業実施にあたって遵守すべき法律・条例等

（消防法、食品衛生法、旅館業法等の手続き）

事業実施にあたり、法令等で必要となる各種手続きについてご記入ください。

【 5 効果・その他 】

期 待 さ れ る 効 果
事業によってもたらされる、地域活性化や雇用創出などの効果をご記入ください。 ※要項 8 ページの「審査の視点」も参考にご記載ください。

そ の 他 (特 記 事 項)
対象物件の魅力、その他 PR すべき事項など自由記載。

【 6 資 金 計 画 】

資 金 計 画				
【記入例】				
経 常 経 費		初年度	2 年目	3 年目以降の平均
	収入	千円	千円	千円
	事業収入	千円	千円	千円
	寄付金等	千円	千円	千円
	自己資金	千円	千円	千円
	借入金等	千円	千円	千円
	その他の収入	千円	千円	千円
	支出	千円	千円	千円
	人件費	千円	千円	千円
	賃貸料	千円	千円	千円
	減価償却費	千円	千円	千円
	その他の経常経費	千円	千円	千円
	経常損益	千円	千円	千円
<p>※<u>投資計画、資金調達、収支計画を記載してください。</u> 別紙掲載可。</p> <p>※各金額の概算根拠を示してください。</p>				

【 7 雇用に関する計画 】

※この計画における「正規従業員」とは、健康保険法及び厚生年金保険法及び雇用保険法の被保険者であって雇用期間の定めのない（雇用期間が反復更新される場合も含む）従業員とします。

事業所等操業における３ヶ年の雇用計画

（令和 年 月から令和 年 月までの計画）

※申請地に建設する事業所における従業員数を記入。

配置計画			内 訳	
工期別	配置人数		新規雇用 (町内雇用者を内数で記入)	既雇用者の転勤によるもの (町内への転入者を内数で記入)
初年度	人	正規	人 (人)	人 (人)
		非正規	人 (人)	人 (人)
２年目	人	正規	人 (人)	人 (人)
		非正規	人 (人)	人 (人)
３年目	人	正規	人 (人)	人 (人)
		非正規	人 (人)	人 (人)
通算	人	正規	人 (人)	人 (人)
		非正規	人 (人)	人 (人)

【 8 役 員 名 簿 】

役 員 名 簿

【 9 事 業 実 施 者 名 簿 】

事 業 実 施 者 名 簿

【 10 添 付 書 類 一 覧 】

添 付 書 類 一 覧
<ul style="list-style-type: none">・ 立地計画書<ul style="list-style-type: none">○ 建物等の配置計画を示した図面○ 工事の概略を説明する図面 など・ 誓約書 （様式第2号）・ 定款又はこれに準ずる書類・ 法人登記事項証明書（履歴事項全部証明書）・ 決算報告書（直近3期分）・ 国税及び地方税（都道府県税、市町村税）の納税証明書・ 会社概要・ その他事業計画に必要な書類（事業で必要となる許可証、証明書の写し等） など