履　歴　書

顔写真を貼付
（白黒可）

ふりがな	
氏　　名	
生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日（　　歳）
連絡先	（〒　　－　　） 住　所 電話番号：　　（携帯番号　　）
最終学歴	学校名 卒業年月　　年　　月（　卒業　・　卒業見込　）
職　歴	1　有り　　2　無し （有りの場合、新しいものから勤務期間・勤務箇所等を記載してください）

勤務期間	勤務箇所	業務内容
年　月～　年　月		
年　月～　年　月		
年　月～　年　月		
年　月～　年　月		
年　月～　年　月		
年　月～　年　月		
年　月～　年　月		

資　格	年　月（資格名：　　） 年　月（資格名：　　） 年　月（資格名：　　） 年　月（資格名：　　）
パソコン能　力 （該当する番号に○を記入）	1　通常の文書作成、表作成・表計算とも可能（パソコン操作説明不要） 2　簡単な文書作成、数字入力等は可能（パソコン操作説明必要） 3　ほとんど（全く）使用できない
その他	