

決 裁	館長	担当者	受付確認
	・	・	・

中央公民館利用許可申請書

利 用 施 設 名	中央公民館 ・ 羽合分館 ・ 泊分館 (※該当する施設を○で囲む)
利 用 日 時	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
利 用 目 的	
利 用 室 名 及 び 備 品 名	備品 ()
利 用 予 定 人 員	人
使 用 料 金	減額 免除 円
冷 暖 房 の 要 ・ 否	不要 要 時間 円

湯梨浜町公民館の設置及び管理に関する条例第11条の規定により、上記のとおり中央公民館を利用したいので、許可されるよう申請します。

令和 年 月 日

住 所

団 体 名

代表者又は氏名

印

※自署の場合は押印不要

(Tel -)

湯梨浜町中央公民館長 様

..... 切 取 線

中央公民館利用許可書

第 号

令和 年 月 日申請のあった公民館利用を許可する。

- 条件
- 1) 使用後は整理整頓、清掃し、事務室へ必ず人数報告をして退館すること。
 - 2) 申請後に変更等が生じた場合には、事前に連絡すること。

令和 年 月 日

湯梨浜町中央公民館長

印

様