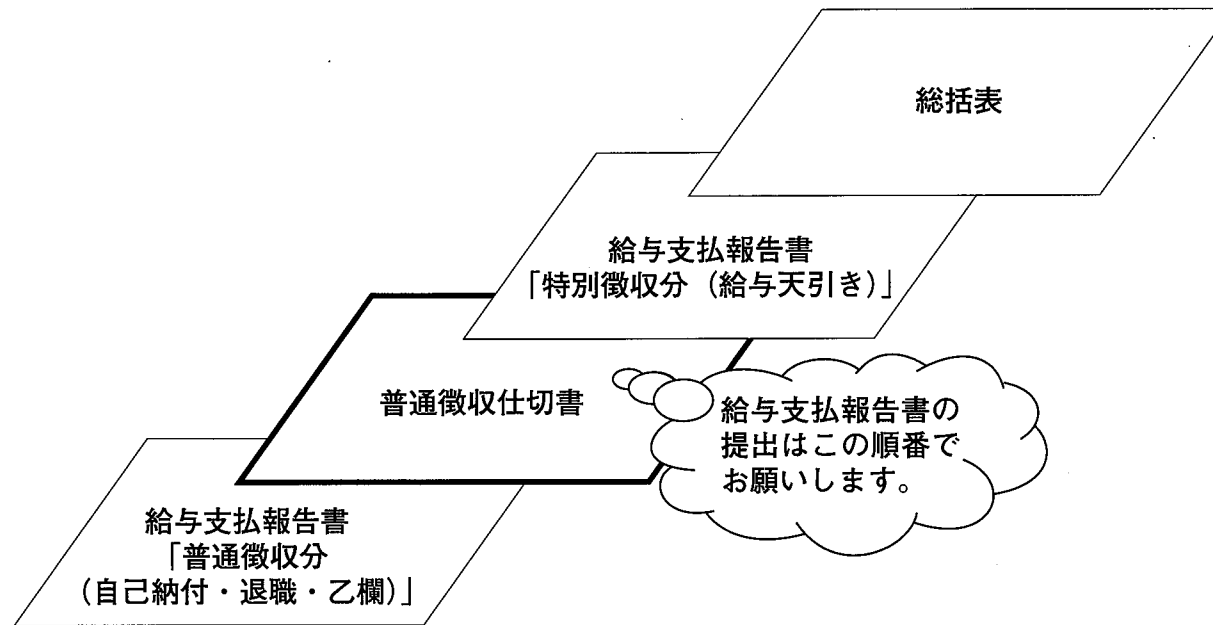


～給与支払報告書の提出のしかた～



普通徴収の方がある場合、給与支払報告書（個人別明細書）の摘要欄に普通徴収に該当する理由（該当する符号）を必ず記載してください。

給与支払報告書
（個人別明細書）

※										※種 別										※整理番号										※																																							
※区分										(受給者番号)																																																											
支払を受ける者 住所										(個人番号)																																																											
										(役職者)																																																											
氏 名										(フリガナ)																																																											
機 別										支 払 金 額										給与所得控除後の金額										所得控除の額の合計額										源泉徴収税額																													
内										千										円										千										円										千										円									
控除対象										配偶者特別										控除対象扶養親族の数										16歳未満 被扶養者										障害者の数										非居住者 である																			
社会保険料等の金額										生命保険料の控除額										地震保険料の控除額										住宅借入金等特別控除の額																																							
内										千										円										千										円										千										円									
(摘要)																																																																					
普 F 令和8年3月31日退職予定																																																																					

退職予定者の場合は、符号に加えて、退職予定日を摘要欄に記入してください。

《給与支払報告書を eLTAX や
光ディスクで提出する場合》

eLTAXや光ディスクで給与支払報告書を提出する場合、「普通徴収切替理由書兼仕切書」の提出は不要です。ただし、普通徴収に該当する従業員の「給与支払報告書(個人別明細書)」の普通徴収項目にチェック（光ディスクの場合は、普通徴収のコード入力）を行い、摘要欄には該当する「普A」～「普F」を入力してください。