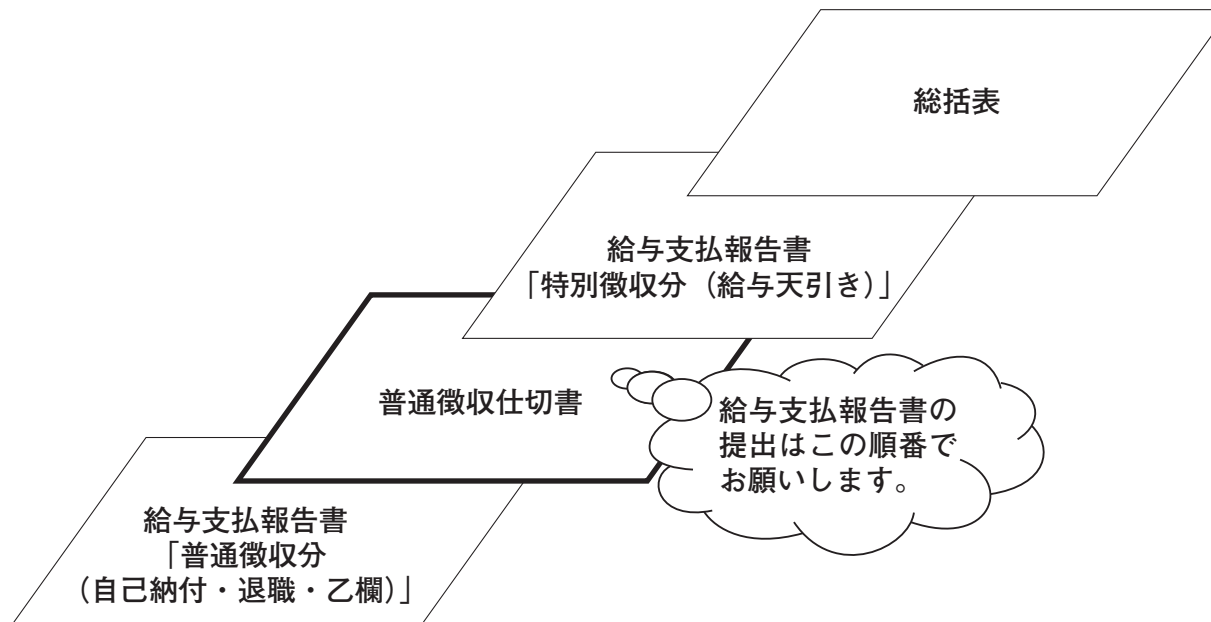


～給与支払報告書の提出のしかた～



普通徴収の方があある場合、給与支払報告書（個人別明細書）の摘要欄に普通徴収に該当する理由（該当する符号）を必ず記載してください。

給与支払報告書
(個人別明細書)

※										※種 別										※整 理 番 号										※																													
※区分										(受給者番号)										(個人番号)																																							
支 払 を 受 け る 者										(役職者)										氏 名																																							
種 別										支 払 金 額										給与所得控除後の金額										所得控除の額の合計額										源泉徴収税額																			
内 千 円										円										千 円										円										千 円										円									
控 除 対 象										配 偶 者 特 別										控 除 対 象 扶 養 親 族 の 数 (配 偶 者 を 除 く)										16歳未満 扶養親族										障 害 者 の 数 (本 人 を 除 く)										非居住者 がある									
社会保険料等の金額										生命保険料の控除額										地震保険料の控除額										住宅借入金等特別控除の額																													
内 千 円										円										千 円										円										千 円										円									
(摘要)																																																											
普 F 令和7年3月31日退職予定																																																											

退職予定者の場合は、符号に加えて、退職予定日を摘要欄に記入してください。

《給与支払報告書を eLTAX や
光ディスクで提出する場合》
eLTAXや光ディスクで給与支払報告書を提出する場合、「普通徴収切替理由書兼仕切書」の提出は不要です。ただし、普通徴収に該当する従業員の「給与支払報告書(個人別明細書)」の普通徴収項目にチェック（光ディスクの場合は、普通徴収のコード入力）を行い、摘要欄には該当する「普A」～「普F」を入力してください。