

※湯梨浜町に報告いただくべき対象者があった場合は、以下の給与支払報告書（総括表）に必要事項を記入のうえ、令和7年1月末日までに給与支払報告書（個人明細書）・右ページの仕切書と一緒に送付願います。

⑦ 給与支払報告書（総括表）

湯梨浜町長 様

令和 年 月 日提出

湯梨浜町特別徴収指定番号

給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで											
給与支払者の個人番号又は法人番号												
フリガナ								事業種目				
給与支払者の氏名又は名称								受給者員	人			
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称								報告人員	特別徴収対象者	人		
フリガナ									普通徴収対象者(退職者)	人		
同上の所在地	〒									普通徴収対象者(退職者を除く)	人	
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名								報告人員の合計	人			
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	氏名	課					係	所轄税務署名	税務署			
									給与の支払方法及びその期日			
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名					氏名	氏名	納入書の送付	必要・不要			

令和7年度給与支払報告書（総括表）の提出について

令和6年中に給与等の支払いがあった事業所におかれましては、個人別の給与支払報告書（個人別明細書）を作成し、受給者の令和7年1月1日現在の住所を置く市町村に報告していただくこととなります。

【記入上の注意】

① 令和7年1月1日現在の住所、氏名、フリガナ、生年月日、個人番号は、必ず記入してください。

② 控除対象配偶者及び扶養親族氏名、フリガナ、個人番号を必ず記入してください。
※ 湯梨浜町外在住者は、住所・生年月日もご記入ください。

③ 支払金額に前職分を含む場合、摘要欄にその会社名や支払金額等も必ず記入してください。

④ 令和6年1月1日以後の退職者分についても退職日を記入のうえ、提出してください。

⑤ 税務署に提出義務の無い方（支払総額が一定額以下の方）でも市町村には提出が必要です。

普通徴収切替理由書兼仕切書

市町村名	湯梨浜町	特別徴収指定番号	
事業主名			

切
り
取
り
線

符 号	普通徴収切替理由	人 数
普 A	総従業員数が2人以下 （事業所全体の従業員の人数から、下記「普B」～「普F」に該当する全ての人数を差し引いた人数）	人
普 B	他の事業所で特別徴収されている	人
普 C	毎月の給与が少なく、税額が引ききれない	人
普 D	給与の支給が毎月ではない（不定期受給）	人
普 E	専従者給与が支給されている （個人事業主のみ対象）	人
普 F	退職者又は退職予定者（5月末日まで）	人
合 計		人

- 普通徴収とする場合は、個人別明細書の摘要欄に該当する付号（普A、普Bなど）を記入してください。
- この普通徴収切替理由書の普通徴収合計人数と普通徴収に該当する個人別明細書の件数が一致することを確認して提出してください。
- この普通徴収切替理由書の提出がない場合、原則どおり、特別徴収対象者となります。
- 申出の内容について、さらに詳しい事情をお聞きし、特別徴収に変更する場合があります。
- 全員を特別徴収とする場合は、提出不要です。