

【記 載 例】

様式第 1 号

年 月 日

湯梨浜町長 様

所 在 地 鳥取県東伯郡湯梨浜町久留〇〇-〇
商号又は名称 (株) 〇〇〇〇
代表者職氏名 代表取締役 〇〇〇〇 ㊟

湯梨浜町旧北浜中学校等跡地利用民間提案概要書

次の件について、「湯梨浜町旧北浜中学校等の跡地利用にかかる民間提案募集要項」に記載する注意事項等について了承したうえで、以下のとおり提案します。

事業名 : ㊟㊟㊟

【 1 事業概要 】

事業名	㊦㊧㊨ ※表紙の事業名と同じ名称をご記載ください。
利用希望区画	①旧北浜中学校用地 西側 ②旧北浜中学校用地 北浜体育館北側 ※要項2ページの「土地面積」の欄を参考にしてください。
本町に寄与する項目	①地域資源活用による産業振興 ②こども・子育て支援 ③持続可能な地域発展 ※要項1ページの「募集する提案」を参考にしてください。
事業概要	○○○○○○○○○○○○○○○○ <div style="border-left: 2px solid red; border-right: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>発案・提案の概要として、大まかな事業スキームや、スケジュールなどを短文で記載してください。目標や、キャッチフレーズなど、端的に言い表すものでも可。 ※別紙に、事業計画・内容、スケジュールを説明する欄を設けています。</p> </div>

【 2 応募者概要 】

事業者名	※単体での応募の場合は商号等を、グループの場合グループ名等をご記入ください。
------	--

代表者名	※表紙の代表者氏名をご記載ください。
------	--------------------

連絡先 <small>※実際に応募に関する事務を所管する部署をご記入ください。</small>	住所	郵便番号および住所をご記入ください。
	電話	○○○○
	FAX	○○○○
	Email	○○○○
	事務担当者	実務のご担当者をご記入ください。

【 3 利活用期間 】

利活用希望期間		利用希望開始時期	年 月
---------	--	----------	-----

備考	※グループでの提案の場合、団体数をお知らせください。 詳細は、8事業実施者名簿へご記入ください。
----	---

【 4 事業計画 】

事業スキーム

計画の手順や骨子、計画を軌道に乗せるまでの流れや、提案事業で特に工夫すること、提案事業を通じて実現させたいことなどをご記入ください。

グループでの提案の場合、各団体の担う役割や、関係性が分かるイメージ図をお書きください。

事業内容

業態や運営体制をご記入ください。

また、建物や、1日当たりの想定来客者数、訪問車両数、目標売上金額、収支などの規模をご記入ください。

おおまかな土地の活用方法（9 添付書類一覧で建物等の配置計画を示した図面をご準備ください。）

事業実施スケジュール

事業開始までの準備期間と、事業開始後合わせて10年間程度の事業計画を、段階的にご記入ください。

※設計、施工、開業準備、開業、規模拡大のための増設、

事業実施にあたって遵守すべき法律・条例等

(消防法、食品衛生法、旅館業法等の手続き)

事業実施にあたり、法令等で必要となる各種手続きについてご記入ください。

【 5 効果・その他 】

期 待 さ れ る 効 果

提案事業によってもたらされる、地域活性化や雇用創出などの効果をご記入ください。

※要項 10 ページの「提案審査の視点」を参考に記載してください。

そ の 他 (特 記 事 項)

対象物件の魅力、その他 PR すべき事項など自由記載。

【 6 資 金 計 画 】

資 金 計 画				
【記入例】				
経 常 経 費		初年度	2 年目	3 年目以降の平均
	収入	千円	千円	千円
	事業収入	千円	千円	千円
	寄付金等	千円	千円	千円
	自己資金	千円	千円	千円
	借入金等	千円	千円	千円
	その他の収入	千円	千円	千円
	支出	千円	千円	千円
	人件費	千円	千円	千円
	賃貸料	千円	千円	千円
	減価償却費	千円	千円	千円
	その他の経常経費	千円	千円	千円
経常損益	千円	千円	千円	

※投資計画、資金調達、収支計画を記載してください。 別紙掲載可。

※各金額の概算根拠を示してください。

【 7 役 員 名 簿 】

役 員 名 簿

【 8 事業実施者名簿 】

事業実施者名簿

【 9 添 付 書 類 一 覧 】

添 付 書 類 一 覧

- 建物等の配置計画を示した図面
- 工事の概略を説明する図面（工事を必要とする場合のみ）
- その他事業計画に必要な書類（事業で必要となる許可証、証明書の写し等）