

令和6年第10回

湯梨浜町教育委員会定例会

会 議 録

令和6年第10回湯梨浜町教育委員会定例会 会議録

日 時 令和6年7月26日(金)午後1時27分 開 会
場 所 湯梨浜町役場 第3会議室
出席委員 山田直樹 市橋善則 坂田 克 新 勝彦 朝倉仁実
説明の為出席した者 上井明彦 池田豊具 上田和子 尾川伸弘 岡本陽子 村岡正憲
川崎哲也 中村祐次郎 松本 真

【議事日程】

日程第1 会議録署名委員の指名

() ()

日程第2 事務局課長報告

- (1) 教職員の産前産後休暇の取得について
- (2) 職員の休暇について

日程第3 議案第40号 専決処分の承認を求めることについて

【教育委員会事務局職員の異動について】

日程第4 議案第41号 湯梨浜町修学旅行補助金交付規程の一部改正について

日程第5 報告連絡事項

- (1) 令和6年度全国学力・学習状況調査の結果について
- (2) 令和6年度湯梨浜町前期計画訪問アンケートの結果について
- (3) 鳥取県中学校総合体育大会の結果について
- (4) 令和5年度湯梨浜町学校給食運営委員会収入支出結果について
- (5) 湯梨浜みんなのげんき館事業について
- (6) 中央公民館事業について
- (7) 図書館事業について
- (8) 教育委員会組織図について
- (9) 問題行動・不登校について
- (10) その他

次回教育委員会 令和6年 月 日 () 午後 時 分

発言者	内 容
教育長	<p>日程第2 事務局課長報告(1) 教職員の産前産後休暇の取得についてお願いします。</p>
教総課長 教育長	<p>(資料にもとづき、教職員の産前産後休暇の取得について説明) 何か質問はありますか。 (なし)</p>
生人課長 教育長	<p>それでは、事務局課長報告(2) 職員の休暇についてお願いします。</p>
生人課長 教育長	<p>(資料にもとづき、職員の休暇について説明) 何か質問はありますか。 (なし)</p>
生人課長 教育長	<p>それでは、日程第3 議案第40号 専決処分の承認を求めることについて【教育委員会事務局職員の異動について】お願いします。</p>
生人課長 教育長	<p>(資料にもとづき、教育委員会事務局職員の異動について説明) 何か質問はありますか。 (なし)</p>
教総課長 教育長	<p>それでは、日程第4 議案第41号 湯梨浜町修学旅行補助金交付規程の一部改正についてお願いします。</p>
教総課長 教育長	<p>(資料にもとづき、湯梨浜町修学旅行補助金交付規程の一部改正について説明) 修学旅行を4月、5月に実施する学校については、前年度の課税証明書で良いが、6月以降に実施する学校については、今年度分が発行できるので直近の課税証明書で処理をするということですね。</p>
教総課長 教育長	<p>そのとおりです。 何か質問はありますか。 (なし)</p>
教総課長 教育長	<p>それでは、日程第5 報告連絡事項(1) 令和6年度全国学力・学習状況調査の結果についてお願いします。</p>
松本指導主事 教育長	<p>(資料にもとづき、令和6年度全国学力・学習状況調査の結果について説明) 次回の定例会では、詳細な結果についてお知らせしたいと考えています。昨年度との比較では、改善傾向にあるという状況でした。なお、質問紙については未だ分析されていませんが、現時点で何か質問はありますか。 (なし)</p>
中村指導主事 教育長	<p>それでは、報告連絡事項(2) 令和6年度湯梨浜町前期計画訪問アンケートの結果についてお願いします。</p>
中村指導主事 教育長	<p>(資料にもとづき、令和6年度湯梨浜町前期計画訪問アンケートの結果について説明) 何か質問はありますか。 (なし)</p>

発言者	内 容
中村指導主事	<p>それでは、報告連絡事項（3）鳥取県中学校総合体育大会の結果についてお願いします。 （資料にもとづき、鳥取県中学校総合体育大会の結果について説明）</p>
教育長	<p>何か質問はありますか。 （なし）</p>
上田所長	<p>それでは、報告連絡事項（4）令和5年度湯梨浜町学校給食運営委員会収入支出決算についてお願いします。 （資料にもとづき、令和5年度湯梨浜町学校給食運営委員会収入支出決算について説明）</p>
教育長	<p>学校給食センターの滞納状況は説明があったとおりですが、泊小学校の滞納状況はどうでしょうか。</p>
上田所長	<p>令和5年度の決算時点では2件の滞納がありましたが、現時点では1件になっています。</p>
教育長	<p>給食センターとしては、地道に督促や電話連絡をしながら対応していくわけですが、なかなか有効な対策がないので難しい状況があります。</p>
教総課長	<p>今週の決算審査の中で監査委員にも説明しましたが、電話連絡は相手が番号を覚えていて電話に出られない方がありますので、8月下旬から訪問による徴収を予定していますし、該当者の税金などの滞納状況を確認しながら効果的な対策をするように考えています。</p>
教育長	<p>経済的に厳しい方については、入学説明会などで補助について案内していますが、滞納はなくなりませんね。令和5年度以降の2年は増額してきました。 何か質問はありますか。 （なし）</p>
中央公民館長 教育長	<p>それでは、報告連絡事項（5）湯梨浜みんなのげんき館事業についてお願いします。 （資料にもとづき、湯梨浜みんなのげんき館事業について説明） 何か質問はありますか。 （なし）</p>
中央公民館長 教育長	<p>それでは、報告連絡事項（6）中央公民館事業についてお願いします。 （資料にもとづき、中央公民館事業について説明） 何か質問はありますか。 （なし）</p>
図書館長 教育長	<p>それでは、報告連絡事項（7）図書館事業についてお願いします。 （資料にもとづき、図書館事業について説明） アンケートの結果については、集計後に定例会で報告するようにお願いします。</p>

令和6年第10回湯梨浜町教育委員会定例会 会議録

発言者	内 容
川崎課長補佐	<p>何か質問はありますか。 (なし) それでは、報告連絡事項(8)教育委員会組織図についてお願いします。</p>
	<p>(資料にもとづき、教育委員会組織図について説明)</p>
教総課長	<p>何か質問はありますか。 (なし)</p>
	<p>次の報告連絡事項(9)問題行動・不登校については、後ほど説明をお願いします。</p>
教育長	<p>それでは、報告連絡事項(10)その他についてお願いします。</p>
	<p>(資料にもとづき、湯梨浜町立学校危機管理マニュアル、元児童支援員に関する新聞記事について説明)</p>
	<p>何か質問はありますか。 (なし)</p>
	<p>(次回定例会は8月30日(金)午後2時00分からの開催することを決定。引き続き委員のみで、日程第5 報告連絡事項(9)問題行動・不登校について説明があった。) 午後2時58分終了</p>

上記会議の経過を記してその相違なきことを証明するため署名する。

署名委員 _____

署名委員 _____

会議録調製者 _____