

令和6年第9回

湯梨浜町教育委員会定例会

会 議 録

令和6年第9回湯梨浜町教育委員会定例会 会議録

日 時 令和6年6月27日(木)午後1時25分 開 会  
場 所 湯梨浜町役場 第1会議室  
出席委員 山田直樹 市橋善則 坂田 克 新 勝彦 朝倉仁実  
説明の為出席した者 上井明彦 池田豊具 上田和子 村岡正憲 川崎哲也  
中村祐次朗 松本 真

【議事日程】

日程第1 会議録署名委員の指名

( ) ( )

日程第2 事務局課長報告

(1) 非常勤講師の任用について

日程第3 議案第38号 湯梨浜町指定文化財の指定について

議案第39号 外国語指導助手(A L T)の任命について

日程第4 報告連絡事項

(1) 令和6年度鳥取県中学校総合体育大会中部地区予選会の結果について

(2) 令和6年度学校閉庁の実施について

(3) 湯梨浜みんなのげんき館事業について

(4) 中央公民館事業について

(5) 図書館事業について

(6) 問題行動・不登校について

(7) その他

・湯梨浜町立学校危機管理マニュアルについて

・鳥取県市町村教育委員会研究協議会定期総会並びに研究大会について

次回教育委員会 令和6年 月 日 ( ) 午後 時 分

発言者	内 容
教育長	日程第2 事務局課長報告(1) 非常勤講師の任用についてお願いします。
教総課長	(資料にもとづき、非常勤講師の任用について説明)
教育長	何か質問はありますか。
	(なし)
	それでは、日程第3 議案第38号 湯梨浜町指定文化財の指定についてお願いします。
生人課長	(資料にもとづき、湯梨浜町指定文化財の指定について説明)
教育長	現在はどこで保管されていますか。
生人課長	羽合歴史民俗資料館で展示しています。
教育長	その他の物の指定についてはどうでしょうか。
生人課長	現在調査中であり、文化財保護委員会または県文化財課の確認を経てから提案することになりますので、漏れが無いように確認しています。
教育長	何か質問はありますか。
	(なし)
	それでは、議案第39号 外国語指導助手(A L T)の任命についてお願いします。
教総課長	(資料にもとづき、外国語指導助手(A L T)の任命について説明)
教育長	何か質問はありますか。
	(なし)
	それでは、日程第4 報告連絡事項(1) 令和6年度鳥取県中学校総合体育大会中部地区予選会の結果についてお願いします。
中村指導主事	(資料にもとづき、令和6年度鳥取県中学校総合体育大会中部地区予選会の結果について説明)
教育長	何か質問はありますか。
	(なし)
	それでは、報告連絡事項(2) 令和6年度学校閉庁の実施についてお願いします。
中村指導主事	(資料にもとづき、令和6年度学校閉庁の実施について説明)
教育長	学校閉庁とすることで、5日間の年休取得が確保できることとなりますのでよろしくお願いします。
	何か質問はありますか。
	(なし)
	それでは、報告連絡事項(3) 湯梨浜みんなのげんき館事業についてお願いします。
中央公民館長	(資料にもとづき、湯梨浜みんなのげんき館事業について説明)
教育長	何か質問はありますか。
坂田委員	利用者数が増加している要因と会員登録者数の詳細についてお願いします。
中央公民館長	4月より配置している運動指導員などによる呼びかけの効果に

発言者	内 容
<p>中央公民館長  坂田委員 生人課長 教育長</p>	<p>よるものと考えています。会員登録については一年更新ですが、継続者と新規者の内訳については本日資料が無いため不明です。 更新した方も会員登録者数に含まれますか。 会員登録は一年ですので、更新された方も含まれます。 会員登録をされていない方より、キャッシュレス決済を導入してほしいという要望がありましたので、検討していただくようお願いいたします。 何か質問はありますか。 (なし) それでは、報告連絡事項(4)中央公民館事業についてお願いいたします。</p>
<p>中央公民館長 教育長</p>	<p>(資料にもとづき、中央公民館事業について説明) 泊分館において、子ども対象の事業が無いように思いますがどうでしょうか。</p>
<p>中央公民館長  教育長</p>	<p>子どものみ対象とした事業はありませんが、計画している事業については子ども達の参加について呼びかけをしています。 何か質問はありますか。 (なし) それでは、報告連絡事項(5)図書館事業についてお願いいたします。</p>
<p>生人課長 教育長</p>	<p>(資料にもとづき、図書館事業について説明) 何か質問はありますか。 (なし) 次の報告連絡事項(6)問題行動・不登校については、後ほど説明をお願いします。 それでは、報告連絡事項(7)その他の湯梨浜町立学校危機管理マニュアルについてお願いします。</p>
<p>教総課長</p>	<p>(資料にもとづき、湯梨浜町立学校危機管理マニュアルについて説明)</p>
<p>市橋委員  教育長</p>	<p>前回の定例会以降にマニュアルを読みました。過去に池田小学校での事件があり、その後マニュアルの作成が進められましたが図式ではなく文章ですので、読み切るのは相当大変だと感じました。ただし、項目ごとを確認しますと有効有益でありますので、校長先生だけではなく、全教職員へ配布されればと思います。 手元があれば直ぐに確認できますので、費用の事もあるでしょうが各々に配っていただきたいと思います。 皆さん、お忙しい中ではありますが、確認していただきご検討をお願いします。</p>
<p>市橋委員  教育長</p>	<p>P T A、地域などへの教職員対応についての記載が無かったので、包括的な部分があれば良いと思いました。 生徒指導提要进行を元として作成しています。ご意見の中でありました図式については、各学校で作成しています。このマニュアル</p>

発言者	内 容
川崎課長補佐	<p>では法的な部分、未然防止の観点、発生した際の対処などが網羅されています。カスタマーハラスメントなどについては記述がありませんので、課題があると考えています。委員の皆さん、各校長から意見をいただき、より良いものにしていきたいと考えています。</p> <p>何か質問はありますか。 (なし)</p> <p>それでは、その他の鳥取県市町村教育委員会研究協議会定期総会並びに研究大会についてお願いします。 (資料にもとづき、鳥取県市町村教育委員会研究協議会定期総会並びに研究大会について説明)</p>
教育長	<p>何か質問はありますか。 (なし)</p>
坂田委員	<p>その他、何かありますでしょうか。</p> <p>町内の体育施設にある備品についてです。適正な数量が配置されているのか、破損していないかなどの再確認をお願いします。教育委員会だけでの確認が難しいようであれば、関係団体の協力を得て実施していただければと思います。併せて、ステージ下などに保管されている机、椅子の状態についても確認をお願いします。</p>
生人課長 教育長	<p>点検計画を組んで、現地での確認を実施します。</p> <p>何か質問はありますか。 (なし)</p> <p>学校給食の無償化について、意見交換を実施（約30分間）</p> <p>（次回定例会は7月26日（金）午後1時30分からの開催することを決定。引き続き委員のみで、日程第4 報告連絡事項（6）問題行動・不登校について説明があった。）</p> <p>午後3時3分終了</p>

上記会議の経過を記してその相違なきことを証明するため署名する。

署名委員 \_\_\_\_\_

署名委員 \_\_\_\_\_

会議録調製者 \_\_\_\_\_