

令和 6 年第 8 回

湯梨浜町教育委員会定例会

会 議 録

令和6年第8回湯梨浜町教育委員会定例会 会議録

日 時 令和6年5月31日(金)午後1時30分 開 会
場 所 湯梨浜町役場 第3会議室
出席委員 山田直樹 市橋善則 坂田 克 新 勝彦 朝倉仁実
説明の為出席した者 上井明彦 池田豊具 上田和子 岡本陽子 尾川伸弘 村岡正憲
川崎哲也 中村祐次郎 松本 真

【議事日程】

日程第1 会議録署名委員の指名

() ()

日程第2 事務局課長報告

- (1) 教職員の病気休暇について
- (2) 教職員の休職について
- (3) 教職員の育児休業の取得について
- (4) 育休補助教職員の任期満了による退職について
- (5) 産業医の選任について
- (6) 事務局職員等の休暇について
- (7) 産休補助教職員の臨時的任用について

日程第3 議案第33号 専決処分の承認を求めることについて

【令和6年度湯梨浜町一般会計補正予算(第1号)】

日程第4 議案第34号 令和6年度湯梨浜町一般会計補正予算(第2号)について

日程第5 議案第35号 令和5年度教育行政の点検及び評価について

日程第6 議案第36号 学校運営協議会委員の任命について

日程第7 議案第37号 地域学校協働活動推進員の委嘱について

日程第8 報告連絡事項

- (1) 湯梨浜町社会体育施設の設置及び管理に関する条例の一部を改正する条例について
- (2) 学校等一斉公開の実施について
- (3) 児童生徒の区域外(校区外)就学について
- (4) 重要文化財尾崎家住宅保存修理現場見学会について
- (5) ゆりはま民俗芸能体験交流会について
- (6) 湯梨浜町立学校危機管理マニュアルの改訂について
- (7) 湯梨浜みんなのげんき館事業について
- (8) 中央公民館事業について
- (9) 図書館事業について
- (10) 小・中学校の教育課程編成等について
- (11) 問題行動・不登校について
- (12) その他

次回教育委員会 令和6年 月 日 () 午後 時 分

発言者	内 容
教育長	日程第2 事務局課長報告 (1) 教職員の病気休暇についてお
教総課長	願いします。
教育長	(資料にもとづき、教職員の病気休暇について説明)
教育長	何か質問はありますか。
	(なし)
教総課長	それでは、(2) 教職員の休職についてお願いします。
教育長	(資料にもとづき、教職員の休職について説明)
教育長	何か質問はありますか。
	(なし)
教総課長	それでは、(3) 教職員の育児休業の取得についてお願いしま
教育長	す。
教総課長	(資料にもとづき、教職員の育児休業の取得について説明)
教育長	何か質問はありますか。
	(なし)
教総課長	それでは、(4) 育休補助教職員の任期満了による退職について
教育長	お願いします。
教総課長	(資料にもとづき、育休補助教職員の任期満了による退職につい
教育長	て説明)
教育長	何か質問はありますか。
	(なし)
教総課長	それでは、(5) 産業医の選任についてお願いします。
教育長	(資料にもとづき、産業医の選任について説明)
教総課長	産業医の選任については、教職員が50名以上の学校が対象に
教育長	なりますので、羽合小学校と湯梨浜中学校が該当するというこ
	です。
教総課長	何か質問はありますか。
教育長	(なし)
教総課長	それでは、(6) 事務局職員等の休暇についてお願いします。
教育長	(資料にもとづき、事務局職員等の休暇について説明)
生人課長	何か質問はありますか。
教育長	(なし)
教総課長	それでは、(7) 産休補助教職員の臨時的任用についてお願いし
教育長	ます。
教総課長	(資料にもとづき、産休補助教職員の臨時的任用について説明)
教育長	何か質問はありますか。
	(なし)
教総課長	それでは、日程第3 議案第33号 専決処分の承認を求めるこ
教育長	とについて【令和6年度湯梨浜町一般会計補正予算(第1号)】
教総課長	についてお願いします。
教育長	(資料にもとづき、専決処分の承認を求めることについて【令和
教総課長	6年度湯梨浜町一般会計補正予算(第1号)】説明)
教育長	何か質問はありますか。

発言者	内 容
教総課長、 生人課長 教育長 坂田委員	<p>(なし)</p> <p>それでは、日程第4 議案第34号 令和6年度湯梨浜町一般会計補正予算(第2号)についてお願いします。 (資料にもとづき、令和6年度湯梨浜町一般会計補正予算(第2号)について説明)</p> <p>何か質問はありますか。</p> <p>各学校で計上されているデジタルカメラの金額が高額であると思いますが、そこまで必要な物でしょうか。</p>
教総課長 坂田委員	<p>デジタルカメラは、標準なものと望遠機能が装備されている2種類を予定しています。</p> <p>個人所有のスマホから公用のカメラでの撮影へ移行されることについては理解しますが、今まで望遠機能のあるカメラを学校で使用されている姿を見たことがありませんが必要でしょうか。</p>
教総課長	<p>高額なことについては、以前のデジタルカメラは安価で購入出来ましたが、スマホの普及と高性能化が影響し単価が高騰しています。望遠機能については、学校からの要求および使用状況を勘案し決定しています。なお、各学校からは予算計上した以上の要求台数でしたが、学校間での貸し借り等により対応していただくことで必要最小限の台数としています。</p>
新委員	<p>各学校が2種類のデジタルカメラを保有することになりますか。</p>
教総課長	<p>学校規模により台数は異なりますが、各学校に2種類です。</p>
朝倉委員	<p>羽合小が4台で、東郷小が5台ですか。逆ではないですか。</p>
教総課長	<p>内訳として羽合小は標準1台、望遠3台、東郷小は標準4台、望遠1台です。望遠の単価は標準の約2倍ですので、学校の要求と金額のバランスを調整した台数となっています。</p>
教育長	<p>学校とも協議をして、予算要求をしていますのでよろしいでしょうか。</p>
	<p>何か質問はありますか。</p>
	<p>(なし)</p>
教総課長	<p>それでは、日程第5 議案第35号 令和5年度教育行政の点検及び評価についてお願いします。 (資料にもとづき、令和5年度教育行政の点検及び評価について説明)</p>
市橋委員	<p>全体の40数パーセントがC評価であります。これについて何かコメントはありますか。</p>
教総課長	<p>C評価となった項目を分析してみますと、予定された事業を実施していても前年度からの効果が少ない場合には、主観での評価でC評価としているような項目が見受けられます。いずれにしても教育要覧で設定された目標に対して到達するよう取り組んでいく必要があると感じています。</p>
市橋委員	<p>例えばP20の道徳教育の充実では、取組に対する評価は全てB</p>

発言者	内 容
教総課長	<p>ですが、成果に対する評価はCとなっています。これは目標とする数値に対してどうかということでCとなっていますが、数値以外の部分の評価があっても良いと思います。</p> <p>この道徳教育の充実ですが、前年度と比較しますと今年度は小学校では良くなっており、中学校では悪くなっています。同時に県と国の数値についても前年度と比較しながら総合的に評価できればと思いますし、目標に対してどれだけの差があればBまたはCなどという基準も必要かと思います。</p>
市橋委員	<p>成果に対する評価がCよりはBやAの方が良いですので、評価が上がるように努めてください。</p>
教育長	<p>例えば不登校対策に関しては、取り組みは実施していても結果として不登校者数が増加している。取り組みについても改善は必要でしょうが、結果が悪ければC評価となることは仕方がないと以前の点検評価委員会でも協議されました。目標に対する数値基準による評価については、これからの課題であると思います。</p>
坂田委員	<p>数値だけでは評価できない部分もあり、また数値による評価とすべき部分もありますので、そのあたりを明確にされた方が良いと思います。また、膨大な資料ですので事前配布するなどの検討をお願いします。</p>
朝倉委員	<p>P49のグラウンド・ゴルフの普及・啓発についてですが、生涯スポーツは若者には面白味が無いので難しいと思います。小学生を対象に普及啓発を取り組んでも、なかなか良い評価とならないと思います。</p>
生人課長	<p>グラウンド・ゴルフは湯梨浜町発祥のスポーツであることを知らない子供達がいるので、まずは湯梨浜町発祥ということを啓発して知ってもらうということです。普及については、用具を貸し出すことで地域でのレクリエーションの選択肢としていただくという観点です。</p>
新委員	<p>全体的にC評価となっている項目についてですが、少し評価が厳しいのではないかと思います。特に数値が設定されていない項目について厳しいように感じます。</p>
生人課長	<p>図書館、公民館の事業について、未実施または実施はしたが参加者が少なかったという結果で評価をしています。厳しい部分もありますので、実施した事業については評価できるようなことも必要かと思います。</p>
教育長	<p>数値化に馴染まない項目もありますが、基準を明確にして適正な評価が出来るようにすることも必要かと思います。これについては今後研究してみたいと思います。</p> <p>何か質問はありますか。</p> <p>(なし)</p> <p>それでは、日程第6 議案第36号 学校運営協議会委員の任命についてお願いします。</p>

発言者	内 容
中村指導主事 教育長	(資料にもとづき、学校運営協議会委員の任命について説明) そのほか質問はありますか。 (なし) それでは、日程第7 議案第37号 地域学校協働活動推進員の委嘱についてお願いします。
中村指導主事 教育長	(資料にもとづき、地域学校協働活動推進員の委嘱について説明) 何か質問はありますか。 (なし) それでは、報告連絡事項(1) 湯梨浜町社会体育施設の設置及び管理に関する条例の一部を改正する条例についてお願いします。
生人課長 教育長	(資料にもとづき、湯梨浜町社会体育施設の設置及び管理に関する条例の一部を改正する条例について説明) 何か質問はありますか。 (なし) それでは、報告連絡事項(2) 学校等一斉公開の実施についてお願いします。
中村指導主事 教育長	(資料にもとづき、学校等一斉公開の実施について説明) 何か質問はありますか。 (なし) それでは、報告連絡事項(3) 児童生徒の区域外(校区外)就学についてお願いします。
川崎課長補佐 教育長	(資料にもとづき、児童生徒の区域外(校区外)就学について説明) 何か質問はありますか。 (なし) それでは、報告連絡事項(4) 重要文化財尾崎家住宅保存修理見学会についてお願いします。
生人課長 教育長 市橋委員 生人課長 教育長	(資料にもとづき、重要文化財尾崎家住宅保存修理見学会について説明) 何か質問はありますか。 参加者について、まだ余裕はありますか。 希望される時間帯について、別途お聞きできればと思います。 何か質問はありますか。 (なし)
生人課長 教育長	それでは、報告連絡事項(5) ゆりはま民俗芸能体験交流会についてお願いします。 (資料にもとづき、ゆりはま民俗芸能体験交流会について説明) 何か質問はありますか。 (なし) それでは、報告連絡事項(6) 湯梨浜町立学校危機管理マニュアルの改訂については、私が説明します。

発言者	内 容
中央公民館長 教育長	<p>(資料にもとづき、湯梨浜町立学校危機管理マニュアルの改訂について説明)</p> <p>何か質問はありますか。</p> <p>(なし)</p> <p>それでは、報告連絡事項(7)湯梨浜みんなのげんき館事業についてお願いします。</p>
中央公民館長 教育長	<p>(資料にもとづき、湯梨浜みんなのげんき館事業について説明)</p> <p>何か質問はありますか。</p> <p>(なし)</p> <p>それでは、報告連絡事項(8)中央公民館事業についてお願いします。</p>
中央公民館長 教育長	<p>(資料にもとづき、中央公民館事業について説明)</p> <p>何か質問はありますか。</p> <p>(なし)</p> <p>それでは、報告連絡事項(9)図書館事業についてお願いします。</p>
図書館長 市橋委員	<p>(資料にもとづき、図書館事業について説明)</p> <p>以前、こども園の幼児達が図書館にいるのを見かけましたが、4月はどうでしたか。</p>
図書館長 市橋委員 図書館長 教育長	<p>たじりこども園、あさひこども園が来館され、一人一冊借りられました。</p> <p>その時の貸出冊数も含まれていますか。</p> <p>幼児一人一人のカードで貸出していますので含まれています。</p> <p>何か質問はありますか。</p> <p>(なし)</p>
松本指導主事 教育長	<p>次の(10)小・中学校の教育課程編成等について説明をお願いします。</p> <p>(資料にもとづき、小・中学校の教育課程編成等について説明)</p> <p>本年度の稼業日は202日としています。標準時間数と文部科学省が示している授業時間数と学校行事の時間数がありますので、202日あれば全てクリアできると考えています。中学校については、半日での稼業日があるため少し多くなっています。</p> <p>何か質問はありますか。</p> <p>(なし)</p>
教総課長 教育長	<p>その他で、湯梨浜町立小学校元児童支援員の初公判報道を受けてのお願いについてお願いします。</p> <p>(湯梨浜町立小学校元児童支援員の初公判報道を受けてのお願いについて説明)</p> <p>何か質問はありますか。</p> <p>(なし)</p>
松本指導主事	<p>その他で何かありますか。</p> <p>(こども園の計画訪問について説明)</p>

令和6年第8回湯梨浜町教育委員会定例会 会議録

発言者	内 容
教育長	何か質問はありますか。 (なし) (次回定例会は6月27日(木)午後1時30分からの開催することを決定。引き続き委員のみで、日程第8(11)問題行動・不登校について説明があった。) 午後3時50分終了

上記会議の経過を記してその相違なきことを証明するため署名する。

署名委員 _____

署名委員 _____

会議録調製者 _____