

令和5年第14回

湯梨浜町教育委員会定例会

会 議 録

令和5年第14回湯梨浜町教育委員会定例会 会議録

日 時 令和5年12月26日(火)午後1時25分 開 会
場 所 湯梨浜町役場 第3会議室
出席委員 山田直樹 市橋善則 朝倉仁実 坂田 克 新 勝彦
説明の為出席した者 山田志伸 池田豊具 上田和子 尾川伸弘 岡本陽子 宮脇一善
川崎哲也 中村祐次郎 松本 真

【議事日程】

日程第1 会議録署名委員の指名

() ()

日程第2 事務局課長報告

- (1) 教職員の産前・産後休暇期間の変更について
- (2) 教職員の育児休業取得について
- (3) 教職員の産前・産後休暇の取得について
- (4) 湯梨浜町会計年度任用職員(町雇用)の退職について

日程第3 議案第66号 湯梨浜町教育委員会教育長職務代理者の指名について

日程第4 議案第67号 地域活性化推進員の解任について

日程第5 議案第68号 地域活性化推進員の任命について

日程第6 議案第69号 令和5年度要保護及び準要保護児童生徒の追加認定について

日程第7 協議事項

- (1) 特定地域選択制に係る児童生徒の受入について
- (2) 児童生徒の区域外(校区外)就学について

日程第8 報告連絡事項

- (1) 児童生徒の区域外(校区外)就学の取り下げについて
- (2) 令和5年度市町村教育委員会委員等研修会について
- (3) 羽合小学校教室棟増築工事について
- (4) 湯梨浜みんなのげんき館事業について
- (5) 中央公民館事業について
- (6) 図書館事業について
- (7) 問題行動・不登校について
- (8) その他

次回教育委員会 令和6年1月 日() 午後 時 分

発言者	内 容
教育長	日程第2 事務局課長報告(1) 教職員の産前・産後休暇期間の変更についてお願いします。
教総課長	(資料にもとづき、教職員の産前・産後休暇期間の変更についてと教職員の育児休業取得について説明)
教育長	何か質問はありますか。
	(なし)
教総課長	それでは、(3) 教職員の産前・産後休暇の取得についてお願いします。
教育長	(資料にもとづき、教職員の産前・産後休暇の取得について説明) 何か質問はありますか。
	(なし)
生人課長	それでは、(4) 湯梨浜町会計年度任用職員(町雇用)の退職についてお願いします。
教育長	(資料にもとづき、湯梨浜町会計年度任用職員(町雇用)の退職について説明) 何か質問はありますか。
	(なし)
教総課長	それでは、日程第3 議案第66号 湯梨浜町教育委員会教育長職務代理者の指名についてお願いします。
教育長	(資料にもとづき、湯梨浜町教育委員会教育長職務代理者の指名について説明) 引き続き、市橋委員にお願いできればと考えておりますが皆さんいかがでしょうか。
市橋委員	市橋委員、よろしいでしょうか。
教育長	はい、わかりました。
	お世話になりますが、よろしくお願いします。
中央公民館長	それでは、日程第4 議案第67号 地域活性化推進員の解任についてお願いします。
教育長	(資料にもとづき、地域活性化推進員の解任についてと地域活性化推進員の任命について説明) 確認ですが、区長になられたら地域活性化推進員を兼任できないということでしょうか。
中央公民館長	兼任できないという条件で、区長より地域活性化推進員を推薦していただいています。
教育長	何か質問はありますか。
	(なし)
松本指導主事	日程第6 議案第69号 令和5年度要保護及び準要保護児童生徒の追加認定については後で説明をお願いします。
	それでは、日程第7 協議事項(1) 特定地域選択制に係る児童の受入についてお願いします。
	(資料にもとづき、特定地域選択制に係る児童の受入について説明)

発言者	内 容
教育長	資料を確認しますと、すでに学校見学会も実施済みであり泊小学校の状況についてもご存じのようであります。
坂田委員	何か質問はありますか。 対応案に3月末日までに転居とならなかった場合は、無効とするのとあります。何らかの理由により、4月以降に転居された場合は無効ということでしょうか。
松本指導主事	基本的には1年間通じて利用していただく制度でありますので、中途の転入については要件で認められていません。
坂田委員	1年間というのには、何か理由がありますか。
松本指導主事	中途での利用及び中止がありますと学校運営上において支障があるためです。また、来年度の児童数の関係もあり、利用にあたっては12月28日までの申請としています。
教育長	4月以降となりますと、1名の増減でクラス編成に影響がありますので、このように規定されているのかと思います。
教育長	そのほか質問はありますか。
教育長	(なし)
教育長	それでは、(2)児童生徒の区域外(校区外)就学についてお願いします。
川崎課長補佐	(資料にもとづき、児童生徒の区域外(校区外)就学について説明)
教育長	何か質問はありますか。
教育長	(なし)
教育長	それでは、日程第8 報告連絡事項(1)児童生徒の区域外(校区外)就学の取り下げについてお願いします。
川崎課長補佐	(資料にもとづき、児童生徒の区域外(校区外)就学の取り下げについて説明)
教育長	何か質問はありますか。
教育長	(なし)
教育長	それでは、報告連絡事項(2)令和5年度市町村教育委員会委員等研修会についてお願いします。
川崎課長補佐	(資料にもとづき、令和5年度市町村教育委員会委員等研修会について説明)
教育長	参加できない方はおられますか。
教育委員	全員が参加する。併せて希望する分科会を決定した。
教育長	それでは、報告連絡事項(3)羽合小学校教室棟増築工事についてお願いします。
川崎課長補佐	(資料にもとづき、羽合小学校教室棟増築工事について説明)
教育長	何か質問はありますか。
教育長	(なし)
教育長	それでは、報告連絡事項(4)湯梨浜みんなのげんき館事業についてお願いします。
中央公民館長	(資料にもとづき、湯梨浜みんなのげんき館事業について説明)

令和5年第14回湯梨浜町教育委員会定例会 会議録

発言者	内 容
教育長	何か質問はありますか。 (なし)
中央公民館長	それでは、報告連絡事項 (5) 中央公民館事業についてお願いします。 (資料にもとづき、中央公民館事業について説明)
図書館長 教育長	何か質問はありますか。 (なし)
松本指導主事	それでは、報告連絡事項 (6) 図書館事業についてお願いします。 (資料にもとづき、図書館事業について説明)
教育長	何か質問はありますか。 (なし) それでは、その他についてお願いします。 (資料にもとづき、令和5年度卒業式、令和6年度入学式について説明) 卒業式、入学式について予定していただきますよう、よろしく お願いします。 (次回定例会は1月25日(木)午後3時00分から開催することを決定。引き続き委員のみで、日程第6議案第69号 令和5年度要保護及び準要保護児童生徒の追加認定について審議し認定、 日程第8報告連絡事項(7)問題行動・不登校について説明があった。) 午後2時48分終了

上記会議の経過を記してその相違なきことを証明するため署名する。

署名委員 _____

署名委員 _____

会議録調製者 _____