

注) 全て委任者様をご記入ください

委任状

令和 年 月 日

湯梨浜町長 様

委任者 (依頼する方) 氏 名 _____ (印)

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

住 所 _____

世帯主氏名 _____

(戸籍関係書類が必要な場合はご記入ください) 本 籍 湯梨浜町

筆 頭 者 _____

下記の委任事項をすることについて、次の者を私の代理人と定め、その一切の権限を委任します。

被委任者 (窓口に来られる方) 氏 名 _____

住 所 _____

生年月日 大・昭・平 年 月 日

↓↓ こちらも必ず記入してください。↓↓

委任事項 (○を付けてください)			
対象者名	(請求の場合は必要な方の氏名、届出の場合はその届出の該当者氏名を必ずご記入ください。)		
請求	住民票 (記載事項証明含)	戸籍の附票	
	住民票 (住民票コード・個人番号入り)	身分証明	
	戸籍、除籍、改製原 謄抄本	その他証明書 ()	
届出	転入	転出	転居
	その他届出 ()		
その他	(その他請求・届出等を委任される場合にご記入ください 例: 上記転入に関する一切の申請)		

※住民票 (住民票コード・個人番号入り) については、被委任者様には交付せず請求をお受けした後、委任者本人様に郵送します。ご了承ください。