

受付	確認	所長印	領収書番号

## 東郷運動公園体育施設利用申込み書 (町内 町外)

東郷運動公園 所長殿

平成 年 月 日

申込み責任者 〒 ー

住所

団体名

名前

電話 ( ) - 携帯 -

FAX ( ) -

次のとおり、公園施設を利用したいので申込みます。

施設名	東郷多目的広場	全面・半面	東郷野球場		
	テニスコートA B C D ( )コート		フットサルコート		
使用表	使用日時	使用時間帯	使用時間	種別	人数
	平成 年 月 日 ( )	時 分から 時 分まで	時間		
	平成 年 月 日 ( )	時 分から 時 分まで	時間		
	平成 年 月 日 ( )	時 分から 時 分まで	時間		
	平成 年 月 日 ( )	時 分から 時 分まで	時間		
	平成 年 月 日 ( )	時 分から 時 分まで	時間		
使用目的		照明利用	する ・ しない		
付属施設名	テニスコート	更衣室 男 ・ 更衣室 女			
	東郷野球場	更衣室 ・ 控室 ・ 会議室 ・ 本部席 ・ 放送室 ・ スコアボード			
	東郷クラブハウス	更衣室 1 ・ 更衣室 2 会議室 1 ・ 会議室 2			
*使用料金	合計金額		明細表		

**(記載注意事項)**

- 1、施設・付属名欄は、いずれかに をすること。テニスコートはコート名とコート数を記入してください。
- 2、\*欄は記入しないでください。
- 3、準備又は後片付けに使用する時間は、使用時間に含めてください。
- 4、施設使用前、使用後の用具の破損、もしくは施設の不安安全性にお気づきのところがあれば、直ちに申し出て下さい。

\*

受付完了日	受付者名	検印	備考
平成 年 月 日			