

泊漁村センター利用許可申請書

年 月 日

湯梨浜町長 様

住所(団体名称) _____

氏名(代表者氏名) _____

連絡先電話番号 _____

下記により、漁村センターを利用したいので許可願います。

記

区 分		内 容								
利用目的										
利用日時		年 月 日		午前・午後 時 分 から				※同一条件で「繰り返し利用」を希望する場合は、備考欄に利用予定日を記入		
				午前・午後 時 分 まで						
時間区分 部屋区分	使用料① 8:30~17:00(1時間あたり)	利用者数(人)	使用料② 17:00~22:00(1時間あたり)	利用者数(人)	減免の有無	冷暖房加算③ (1時間あたり)	飲酒加算④ (1室あたり)		使用料計 ①+②+③+④ (円)	
1階	教養室	400円		440円		有・無	120円	有	1,000円	
	調理実習室	200円		220円		有・無	-	無		
2階	大会議室	400円		440円		有・無	120円	有	1,000円	
3階	研修室	400円		440円		有・無	120円	有	1,000円	
	和会議室	160円		180円		有・無	50円	有	1,000円	
使用料合計(円)										
利用責任者氏名										
備考										

※利用者数の欄には利用予定人員を記入のこと

上記のとおり許可します。

年 月 日

湯梨浜町長



利用条件	1 建物施設その他附属物件を利用するときは、善良な意思により利用すること。 2 火災予防に十分注意すること。 3 施設物件の滅失又は破損をしないこと。 4 利用後は清掃、器具の整頓及び扉・窓の施錠等を行い、利用日誌により利用状況を施設管理者に報告すること。 5 条例及び規則に違反しないこと。
------	--