

東郷運動公園体育施設利用申込み書(町内・町外)

東郷運動公園 施設長 様

(記載注意事項) ※以下の事を必ずお守りいただきますようお願いいたします。

- 1、準備・後片付けの時間は使用時間に含めてください。
- 2、使用前、使用後の用具の破損もしくは施設の不安安全性にお気づきのところがあれば、直ちに申し出てください。
- 3、施設内の電気や散水栓を利用される際には、あらかじめお申し出ください。
- 4、中学生以下の場合、保護者等大人の方の同伴が必要です。また、利用申し込みは同伴者が行って下さい。

団体名				使用区分	中学生以下	高校・一般
代表者氏名						
代表者住所	〒					
電話番号			FAX			

利用目的	☐ 練習(減免・通常) ☐ 大会 (減免・通常)					
大会名						
利用施設	☐ 野球場 ☐ 多目的広場(半・全) ☐ フットサル ☐ テニスコート(面)					
	☐ 会議室(1・2) ☐ ロッカールーム(1・2) ☐ 野球場(放送室・スコアボード・本部・会議室・控室)					
	照明利用	☐ 野球場 ☐ 多目的広場 ☐ フットサル ☐ テニスコート				

使用日				使用時間帯		使用時間
令和 年	月	日	曜日	:	~	:
利用人数		人	照明利用	:	~	:
令和 年	月	日	曜日	:	~	:
利用人数		人	照明利用	:	~	:
令和 年	月	日	曜日	:	~	:
利用人数		人	照明利用	:	~	:
令和 年	月	日	曜日	:	~	:
利用人数		人	照明利用	:	~	:
令和 年	月	日	曜日	:	~	:
利用人数		人	照明利用	:	~	:

使用料金明細表(スタッフ記入欄)						
施設利用料		円	×		h	=
施設利用料		円	×		h	=
照明利用料		円	×		h	=
(付属施設)						
会議室 (1 ・ 2)		円	×		h	=
ロッカー (1 ・ 2)		円	×		h	=
野球場(本部・放送室・スコア)		円	×		日	=
野球場(会議室・控室・)		円	×		h	=
更衣室1.2・休養室)						
					合計金額	円

領収完了日				領収担当者		受付担当者	
令和 年	月	日	曜日				