

記載例

都道府県名: 鳥取県

市区町村名: 湯梨浜町

事業実施主体名: ●●●

【事業収支の内訳】

収入内容			金額(円)			備			
コミュニティ助成金			1,500,000			一般コミュニティ助成事業			
●●●一般会計			49,800						
見積書に番号を振っていただき、購入される備品と整合させてください。						すべての備品等に応報表示(宝くじシール)が必要です。			
事業収入合計(＝事業費総額)			1,549,800						
見積書番号	備品・設備名、費用区分	規格・仕様・形式・メーカー、費用項目等	数量	単価(円)	金額(円)	対象外経費	整備目的・用途	広報表示	保管場所設置場所名称
①	テレビ	AB-C50D60	1	216,000	216,000		研修・講座等	○	●●公民館
①	テレビ台	AB-CD1-E	1	75,600	75,600		研修・講座等	○	●●公民館
①	録画機	ABC-DEF111	1	64,800	64,800		研修・講座等	○	●●公民館
①	カラオケセット	ABC-12345	1	70,200	70,200		懇親会等	○	●●公民館
②	エアコン(設置費込)	P80	1	432,000	432,000		環境整備	○	●●公民館
③	パソコン	FMVA12CDE	1	162,000	162,000		事務用品	○	●●公民館
③	プリンター	AB-123CD	1	37,800	37,800		事務用品	○	●●公民館
③	複合機	リコー	1	486,000	486,000		事務用品	○	●●公民館
④	宝くじシール作成		1	5,400	5,400		本事業広報	○	●●公民館
広報表示(宝くじシール)は全ての備品(リモコン類やエアコン室外機架台なども含む)への貼付が必要です。作成にかかる費用も助成対象となりますので、見積書を添付のうえ、事業費として計上してください。			購入される備品の内容を記入してください。			購入される備品の主な用途を記入してください。			購入される備品の保存場所を記入してください。
対象経費合計①					1,549,800				
対象外経費合計②					0				
事業支出合計(①+②＝事業費総額)					1,549,800				

【コミュニティセンターの建設・大規模修繕についての説明】

この欄はコミュニティセンター事業の場合に記入してください。

所在地(地番)	鳥取県東伯郡湯梨浜町●●△△△番地△△				
土地の所有者	●●●●				
使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日)	有	土地所有者との契約書			
権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容)	無				
土地面積	150㎡	建物面積(計画)	80㎡		
建物の構造	木造平屋建て				
建物の所有者(建替えの場合)	●●●●				
地縁団体認可の有無(無の場合の認可予定日)	有				
広報表示場所	集会所入口にプレート表示				

土地の所有者が、区でない場合は、土地所有者との契

コミュニティセンターは、地縁団体の認可が必要です。

【備品・設備の保管場所・設置場所についての説明】

この欄は一般コミュニティ助成事業の場合に記入してください。

保管場所・設置場所名称	●●公民館		
所在地(地番)	鳥取県東伯郡湯梨浜町●●△△△番地△△		
土地または建物の所有者	●●区		
使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日)	無	不要	土地の所有者が、区の場合は、不要とご記入ください。
権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容)	無		
保管・設置場所の説明	当区のコミュニティ活動の拠点		
管理方法	他の団体が所有する備品・整備と分別して管理を行う。		

保管場所・設置場所名称			
所在地(地番)			
土地または建物の所有者			
使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日)			
権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容)			
保管・設置場所の説明			
管理方法			