

領収書等の写し 添付用紙

貼付欄

領収書の様式は問いませんが、次の内容が記載されているものとします。

- ①宛名（**申請者本人の氏名**）
- ②領収金額（税抜額が分かる又は消費税及び地方消費税相当額の記載がある）
- ③領収年月日
- ④購入した製品名、品番（型番）、単価、個数
- ⑤販売店等の名称及び所在地

※**領収金額に補助対象外経費**（対象外の家電製品の購入費や家電リサイクル料、消費税及び地方消費税の額など）**が含まれている場合は、その内訳を明記又は内訳がわかるものを添付**してください。

※販売店の所在地の記載について、例えば、「〇〇湯梨浜店」のように、店名等で湯梨浜町内に所在すること分かる場合は、所在地の記載がなくても構いません。

※領収書への押印は必須ではありませんが、偽造防止にご協力をお願いしています。

※**5万円以上の領収書等には、収入印紙が貼られている必要があります。**ただし、申告納付の特例制度の税務署長承認を受けている場合又はクレジットカードで支払ったことが明記されているものは不要です。

※**クレジットカードで支払った場合は、支払区分が「一括払い」と明記されたものの写し**も合わせて提出してください。