

令和 7 年 3 月

# 湯 梨 浜 町 議 会 定 例 会

令和 7 年度

一般会計

当初予算参考資料  
(歳出予算 事業概要書)

東 伯 郡 湯 梨 浜 町  
【出納室】

令和7年度 一般会計

当初予算参考資料 目次

歳出予算

| 款      | 項        | ページ |
|--------|----------|-----|
| 2. 総務費 |          |     |
|        | 1. 総務管理費 | 1   |

現年 当初予算

# 歳出予算事業概要書

(単位：千円)

|        |                     |      |        |         |       |    |               |
|--------|---------------------|------|--------|---------|-------|----|---------------|
| 款      | 02                  | 総務費  | 項      | 01      | 総務管理費 | 目  |               |
| 事業     | 大                   | 0010 | 会計経常経費 |         |       |    | (簡略番号：000954) |
|        | 中                   |      |        |         |       |    |               |
|        | 小                   |      |        |         |       |    |               |
|        | 細                   |      |        |         |       |    |               |
| 事業期間   | 令 7. 4. 1～令 8. 3.31 |      | 新規・継続  | 継続      | 臨・経   | 経常 |               |
| 経費区分   | 未設定                 |      | 事業の種類  | 未設定     |       |    |               |
| 補助単独区分 |                     |      | 目的区分   | 総－総－その他 |       |    |               |

### 【事業概要】

- ## 1. 事業の概要と必要性

## 【事業の概要】

町の出納業務を円滑に行う。公金支払の選択肢を増やし町民の利便性の向上を図る。

- |        |                                         |
|--------|-----------------------------------------|
| ①人件費   | パートタイム会計年度任用職員 1 名                      |
| ②印刷製本費 | 役場業務全体で使用する封筒の作成等                       |
| ③手数料   | 公金振込手数料や金融機関窓口での取扱手数料、キャッシュレス決済にかかる手数料等 |

【事業の必要性】 出納業務を適正かつ円滑に遂行するため必要な経費である。

- ## 2. 根拠法令

地方自治法、湯梨浜町財務規則、湯梨浜町出納室設置規則

- ### 3. 用地の状況

- #### 4. 基本計画との関連

【第4次総合計画】未来を創造する先駆的なまちづくり（効率的な行政運営の推進）

- ## 5. 本年度の計画効果

【本年度の計画】

- ・現金、有価証券、物品の出納及び保管を適切に行う。
- ・口座振替を推進するとともに、キャッシュレス決済等多様な決済方法に対応できる仕組みをつくり、町民の利便性の向上、会計事務の効率化を図る。

【事業の効果】 出納業務を適切かつ効率的に行うことができる。

【令和6年度評価】

キャッシュレス端末を導入したことにより、公金支払の町民の利便性が向上した。  
自動釣銭機の導入により、窓口での支払業務がよりスムーズになった。

- ## 6. 財源の説明

【一般財源】 13,020千円

|         |       |                     |        |        |        |        |
|---------|-------|---------------------|--------|--------|--------|--------|
| 4 会計管理費 |       | 所 属 0101010700-0000 |        | 出納室    |        |        |
| 財源内訳    | 区 分   | 本年度当初               | 前年度当初  | 比較     | 前年度現計  | 前々年度決算 |
|         | 事 業 費 | 13,020              | 12,788 | 232    | 11,084 | 5,525  |
|         | 国庫支出金 |                     | 1,590  | △1,590 | 1,079  |        |
|         | 県支出金  |                     |        |        |        |        |
|         | 地方債   |                     |        |        |        |        |
|         | その他   |                     |        |        |        |        |
|         | 一般財源  | 13,020              | 11,198 | 1,822  | 10,005 |        |

【事業費内訳】

| 節           | 本年度要求  | 本年度査定  | 節              | 本年度要求   | 本年度査定   |
|-------------|--------|--------|----------------|---------|---------|
| 01 報酬       | 2, 097 | 2, 097 | 16 公有財産購入費     |         |         |
| 02 給料       |        |        | 17 備品購入費       |         |         |
| 03 職員手当等    | 795    | 795    | 18 負担金、補助及び交付金 |         |         |
| 04 共済費      | 489    | 489    | 19 扶助費         |         |         |
| 05 災害補償費    |        |        | 20 貸付金         |         |         |
| 06 恩給及び退職年金 |        |        | 21 補償、補填及び賠償金  |         |         |
| 07 報償費      |        |        | 22 償還金、利子及び割引料 |         |         |
| 08 旅費       | 24     | 24     | 23 投資及び出資金     |         |         |
| 09 交際費      |        |        | 24 積立金         |         |         |
| 10 需用費      | 1, 466 | 1, 466 | 25 寄附金         |         |         |
| 11 役務費      | 8, 149 | 8, 149 | 26 公課費         |         |         |
| 12 委託料      |        |        | 27 繰出金         |         |         |
| 13 使用料及び賃借料 |        |        | 予備費            |         |         |
| 14 工事請負費    |        |        |                |         |         |
| 15 原材料費     |        |        | 合 計            | 13. 020 | 13. 020 |

【特定財源の内訳】

[illegible]

【補助金】

|         |  |     |  |      |  |
|---------|--|-----|--|------|--|
| 補助金等の名称 |  |     |  |      |  |
| 補助基本額   |  | 補助率 |  | 補助金額 |  |

### 【実施計画】

|      |    |  |  |             |
|------|----|--|--|-------------|
| 実施計画 | 部  |  |  | 実施計画<br>計上額 |
|      | 章  |  |  |             |
|      | 節  |  |  |             |
|      | 細節 |  |  |             |

|     |     |     |           |          |
|-----|-----|-----|-----------|----------|
| 02款 | 01項 | 04目 | 001000000 | 事業會計經常經費 |
|-----|-----|-----|-----------|----------|

現年 当初予算

# 歳出予算事業概要書

(単位：千円)

|        |                     |      |        |       |         |     |               |
|--------|---------------------|------|--------|-------|---------|-----|---------------|
| 款      | 02                  | 総務費  | 項      | 01    | 総務管理費   | 目   |               |
| 事業     | 大                   | 0110 | 会計臨時経費 |       |         |     | (簡略番号：000974) |
|        | 中                   |      |        |       |         |     |               |
|        | 小                   |      |        |       |         |     |               |
|        | 細                   |      |        |       |         |     |               |
| 事業期間   | 令 7. 4. 1～令 8. 3.31 |      |        | 新規・継続 | 継続      | 臨・経 | 臨時            |
| 経費区分   | 未設定                 |      |        | 事業の種類 | 未設定     |     |               |
| 補助単独区分 |                     |      |        | 目的区分  | 総－総－その他 |     |               |

### 【事業概要】

- ## 1. 事業の概要と必要性

## 【事業の概要】

町の出納業務を円滑に行う。公金支払の選択肢を増やし町民の利便性の向上を図る。

- ①備品購入費 公金の支払処理に使用するノートパソコンの入替1台

【事業の必要性】 出納業務を適正かつ円滑に遂行するため必要な経費である。

- ## 2. 根拠法令

地方自治法、湯梨浜町財務規則、湯梨浜町出納室設置規則

- ### 3. 用地の状況

- #### 4. 基本計画との関連

【第4次総合計画】未来を創造する先駆的なまちづくり（効率的な行政運営の推進）

- ## 5. 本年度の計画効果

【本年度の計画】

- ・現金、有価証券、物品の出納及び保管を適切に行う。
- ・口座振替を推進するとともに、キャッシュレス決済等多様な決済方法に対応できる仕組みをつくり、町民の利便性の向上、会計事務の効率化を図る。

【事業の効果】出納業務を適切かつ効率的に行うことができる。

【令和6年度評価】

キャッシュレス端末を導入したことにより、公金支払の町民の利便性が向上した。  
自動釣銭機の導入により、窓口での支払業務がよりスムーズになった。

- ## 6. 財源の説明

【一般財源】 152千円

|         |       |                    |     |       |        |
|---------|-------|--------------------|-----|-------|--------|
| 4 会計管理費 |       | 所属 0101010700-0000 | 出納室 |       |        |
| 区 分     | 本年度当初 | 前年度当初              | 比較  | 前年度現計 | 前々年度決算 |
| 事業費     | 152   |                    | 152 |       |        |
| 財源内訳    | 国庫支出金 |                    |     |       |        |
|         | 県支出金  |                    |     |       |        |
|         | 地方債   |                    |     |       |        |
|         | その他   |                    |     |       |        |
| 一般財源    | 152   |                    | 152 |       |        |

【事業費内訳】

| 節           | 本年度要求 | 本年度査定 | 節              | 本年度要求 | 本年度査定 |
|-------------|-------|-------|----------------|-------|-------|
| 01 報酬       |       |       | 16 公有財産購入費     |       |       |
| 02 給料       |       |       | 17 備品購入費       | 152   | 152   |
| 03 職員手当等    |       |       | 18 負担金、補助及び交付金 |       |       |
| 04 共済費      |       |       | 19 扶助費         |       |       |
| 05 災害補償費    |       |       | 20 貸付金         |       |       |
| 06 恩給及び退職年金 |       |       | 21 補償、補填及び賠償金  |       |       |
| 07 報償費      |       |       | 22 償還金、利子及び割引料 |       |       |
| 08 旅費       |       |       | 23 投資及び出資金     |       |       |
| 09 交際費      |       |       | 24 積立金         |       |       |
| 10 需用費      |       |       | 25 寄附金         |       |       |
| 11 役務費      |       |       | 26 公課費         |       |       |
| 12 委託料      |       |       | 27 繰出金         |       |       |
| 13 使用料及び賃借料 |       |       | 予備費            |       |       |
| 14 工事請負費    |       |       |                |       |       |
| 15 原材料費     |       |       | 合 計            | 152   | 152   |

【特定財源の内訳】

[illegible]

**【補助金】**

|         |  |     |  |      |  |
|---------|--|-----|--|------|--|
| 補助金等の名称 |  |     |  |      |  |
| 補助基本額   |  | 補助率 |  | 補助金額 |  |

【実施計画】

|      |    |  |  |             |
|------|----|--|--|-------------|
| 実施計画 | 部  |  |  | 実施計画<br>計上額 |
|      | 章  |  |  |             |
|      | 節  |  |  |             |
|      | 細節 |  |  |             |

|     |     |     |           |          |
|-----|-----|-----|-----------|----------|
| 02款 | 01項 | 04目 | 011000000 | 事業會計臨時經費 |
|-----|-----|-----|-----------|----------|