

《令和7年度・8年度》
湯梨浜町建設工事入札参加資格審査申請手続き等説明書

令和7年度および令和8年度に湯梨浜町が発注する「建設工事」に係る入札参加資格の審査申請手続き等については、下記に従って申請書を作成し、提出してください。

1. 申請方法

次のいずれかの方法で申請してください。

▽鳥取県入札参加資格審査申請共同受付システム（^{ティーキャス}TCAS）による申請（電子申請）

※書類等の省略化が図られますので、可能な限りTCASをご利用ください。

▽従来の紙による申請

2. 申請手続き

【TCASにより申請する場合】

（1）受付期間等

受付期間			認定期間
第1期	第1回	令和6年12月1日～令和7年1月31日	令和7年4月1日～令和9年3月31日
	第2回	令和7年4月1日～令和7年4月30日	令和7年7月1日～令和9年3月31日
	第3回	令和7年7月1日～令和7年7月31日	令和7年10月1日～令和9年3月31日
第2期	第4回	令和7年10月1日～令和8年1月31日	令和8年4月1日～令和9年3月31日
	第5回	令和8年4月1日～令和8年4月30日	令和8年7月1日～令和9年3月31日
	第6回	令和8年7月1日～令和8年7月31日	令和8年10月1日～令和9年3月31日

▲TCASの「申請」ボタンを押下できる期間は上記期間です。

※TCAS 対応市町村（令和6年12月時点で14団体）：鳥取市、米子市、倉吉市、若桜町、湯梨浜町、琴浦町、北栄町、日吉津村、大山町、南部町、伯耆町、日野町、江府町、鳥取県（岩美町：令和7年4月以降対応予定）

※TCASでの随時受付は行っていないので、ご注意ください。

※申請書類の訂正、修正、不備等による追加・再提出は、受付期間最終日の翌月末までとし、それまでに申請書類が整わない場合は、受け付けを取り消す場合があります。

（2）申請書様式等入手方法

鳥取県公式ホームページ（とりネット）またはTCASからダウンロードしてください。

（とりネット）<https://www.pref.tottori.lg.jp/dd.aspx?menuid=32784>

（TCAS）<https://www2.nssinsei.jp/tottori-pref>

※どちらのリンクからでも様式がダウンロードできます。

※前回認定時から様式を変更していますので、必ず今回の様式を取得して作成してください。

(3) 提出方法

T C A S に必要事項を入力し、必要資料を T C A S に貼り付けて提出（申請）してください。

※ T C A S にてシステムの操作説明書がご覧いただけます。

【紙による申請の場合】

(1) 受付期間等

下記を定期申請の受付期間としますが、期間経過後の随時申請も受け付けます。

〈持参の場合〉

令和 6 年 12 月 1 日から令和 7 年 1 月 31 日まで（土・日曜日、祝日、年末年始を除く）

9 時～11 時 30 分、13 時～16 時 30 分

〈郵送の場合〉

令和 6 年 12 月 1 日から令和 7 年 1 月 31 日まで（必着）

※発送封筒の表には「指名審査申請書在中」と明記

※受付票の返信を希望する場合は、返信用ハガキまたは封筒（切手貼付）を同封

(2) 提出場所

湯梨浜町役場 総務課 財務管財係

〈住 所〉〒682-0723 鳥取県東伯郡湯梨浜町大字久留 19 番地 1

〈電 話〉0858-35-5301（直通）

〈F A X〉0858-35-3697

(3) 認定期間

〈定期申請の場合〉

令和 7 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日までの 2 年間

※ただし、審査終了が令和 7 年 4 月 1 日以降になった場合は、その終了日から有効

〈随時申請の場合〉

認定の日から令和 9 年 3 月 31 日まで

3. 提出書類【以下、紙申請による場合】

鳥取県公式ホームページ（とりネット）または T C A S からダウンロードした様式を使用する場合は、宛先を「湯梨浜町」および「湯梨浜町長」に変更した上で使用してください。

なお、申請書類チェック表は、提出書類の確認にご活用いただき、併せて提出をお願いします。

【紙による申請の場合】（A 4 サイズ／クリアファイルまたはフラットファイル等綴）

① 建設工事入札参加資格審査申請書（様式第 1－1 号）

※登記簿謄本に記載されている本店住所を記入してください。

② 入札参加資格希望票（様式第 2－1 号）

③ 経営事項審査結果通知書（総合評価値通知書）の写し

※経営事項審査を受けていない事業者は、財務諸表（貸借対照表、損益計算書等、個人にあつては確定申告書等）を提出してください。

④ 建設業許可通知書の写し

⑤ 営業所一覧表（任意様式）

⑥ 工事経歴書（様式第3号）

⑦ 技術者経歴書（任意様式。ただし、技術者の氏名および資格が確認できるもの）

⑧ 使用印鑑届（様式第4号）

⑨ 印鑑証明書の写し

※審査申請書提出時前3カ月以内に交付されたもの。

⑩ 納税証明書（国税）

〈法人〉法人税、消費税および地方消費税に未納がないという証明書（写し可）

〈個人〉申告所得税、消費税および地方消費税に未納がないという証明書（写し可）

※審査申請書提出時前3カ月以内に交付されたもの。

※電子納税証明書でも可。国税電子申告・納税システム「e-Tax」から請求・受け取りができますので、ご利用ください。

⑪ 納税証明書（県税）

都道府県税に未納がないことを証する証明書（写し可）

※審査申請書提出時前3カ月以内に交付されたもの。

※本店と異なる都道府県に所在する支店、営業所などに委任する場合は、本店および受任者の住所にあたる都道府県のもの両方を提出してください。

⑫ 納税証明書（町税）

町税に未納がないことを証する証明書（原本）

※審査申請書提出時前3カ月以内に交付されたもの。

※湯梨浜町に納付義務がある場合に提出してください。

⑬ 登記簿謄本の写し

審査申請書提出時前3カ月以内に交付されたもの。

⑭ 労働保険料納付証明書

鳥取労働局発行の労働保険料に未納がないことを証する証明書（写し可）

※審査申請書提出の当月または前月に交付されたもの。

※県内に本店を有する事業者のみ提出してください。

⑮ 委任状兼同意書（様式第5-1号）

湯梨浜町に町税、上水道料金、下水道使用料のいずれかの納付義務がある場合に提出してください。

⑯ 誓約書（様式第5-2号）

湯梨浜町に町税、上水道料金、下水道使用料のいずれかの納付義務がない場合に提出してください。

⑰ 委任状（様式第5-3号）

支店・営業所等に、入札または契約を委任する場合に提出してください。

4. 留意事項

以下の事項に該当する場合は、申請することはできません。

(1) 地方自治法施行令第167条の4に該当する者

(2) 次の各号に掲げる場合のいずれかに該当し、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団をいう。）に関係すると認められる者

- ① 競争入札に参加しようとする個人または法人の役員等（役員として登記または届出されていないが、実質上経営に関与している者を含む。以下同じ。）が暴力団員であるとき。
- ② 競争入札に参加しようとする者の経営に暴力団員が実質的に関与しているとき。
- ③ 競争入札に参加しようとする個人または法人の役員等が、自社、自己もしくは第三者の不正の利益を図り、または第三者に損害を加える目的をもって暴力団の威力または暴力団員を利用するなどしているとき。
- ④ 競争入札に参加しようとする個人または法人の役員等が、暴力団または暴力団員に対して資金等を供給し、または便宜を供与するなど積極的に暴力団の維持もしくは運営に協力し、または関与しているとき。

5. その他

資格の認定後、内容に変更が生じた場合は、速やかに変更届を提出してください。その際は、変更事項を証する書類を添付してください。

また、資格登録の必要がなくなった場合は、速やかに登録廃止届を提出してください。

（※T C A Sの場合、希望工種・業務の変更が可能な時期は、1ページの受付期間内のみです。

そのほかの内容については、随時変更が可能です。）