

湯梨浜町関係人口 PR 業務実施要領

1. 目的

本町の取り組む生涯活躍のまちづくりを都市圏でPRし、関係人口を創出するとともに、移住定住を促進することを目的とする。

本要領は、標記の「湯梨浜町関係人口 PR 業務」に係る契約の相手方となる事業者の選定にあたり、公募型プロポーザルの実施方法等、必要な事項を定めるものとする。

2. 業務概要

- (1) 業務名
湯梨浜町関係人口 PR 業務
- (2) 委託上限金額
5,391,100 円（消費税及び地方消費税を含む）
- (3) 業務期間
契約締結の日から令和6年3月22日まで
- (4) 業務内容
別紙業務委託仕様書のとおり

3. 実施形式

公募型プロポーザル方式

4. 参加資格

本プロポーザルに参加できる者（提案者になろうとする者）は、以下の条件を全て満たす者とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定のいずれにも該当しないこと。
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき、更生手続開始の申し立てがなされている者でないこと、又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき、再生手続開始の申し立てがなされている者でないこと。
- (3) 提案者（受任者がいる場合は受任者も含む）が国税及び地方税の滞納がないこと。
- (4) 暴力団員による不正な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条及び湯梨浜町暴力団排除条例（平成24年条例第15号）第2条に規定する暴力団又は暴力団員及びそれらに利益となる活動を行う団体でないこと。
- (5) 平成30年以降、他自治体において、同種・類似業務の受託実績があること。
- (6) 実施運営にあたり、湯梨浜町デジタル・みらい戦略課（以下「デジタル・みらい戦略課」という。）と、業務期間中に実施方針や運営内容について十分な協議ができること（オンラインでの協議を含める）等、本業務を円滑に履行することができる運営体制が整備されていること。

5. 質問の受付及び回答

- (1) 質問の受付
 - ア. 提出期限 令和5年6月26日（月）12時00分（必着）
 - イ. 提出書類 質問書（様式第1号）
 - ウ. 提出方法 電子メール（ymirai@yurihama.jp）で提出

※電話、ファクス、口頭での照会対応は行わない。

(2) 質問に対する回答

- ア. 回答日 令和5年6月27日(火) 予定
イ. 方法 町ホームページで全質問及び回答内容を掲載する。
質問者名は公表しない。

6. 参加申込書の提出

- (1) 提出期限 令和5年6月30日(金) 17時15分(必着)
(2) 提出書類 以下のとおり
ア 参加申込書(様式第2号) … 1部
イ 会社の概要 … 1部(任意様式:既存のパンフレット可)
(3) 提出方法 PDF(カラー)、持参又は郵送
※PDF提出の場合は1ファイル3MB以下とし、サイズが超過する場
合、分割して提出するものとする。
※持参の場合は閉庁日を除く8時30分から17時15分まで。
(4) 提出場所 〒682-0723 鳥取県東伯郡湯梨浜町大字久留19番地1
湯梨浜町役場デジタル・みらい戦略課
電話:0858-35-3141

7. 企画提案書等の提出

- (1) 提出期限 令和5年7月7日(金) 17時15分(必着)
(2) 提出書類 以下のとおり
ア 業務実績書(様式第3号) … 1部
・業務実績の内容が確認できる書類(契約書の写しなど)を添付すること。
イ 企画提案書(様式第4号) … 原本1部 複写物6部
・特に必要がある場合を除いてすべてA4判(縦方向・横書き・左綴じ)と
し、使用する言語は日本語とし、フォントは10.5ポイント以上の大きさと
すること。
① 別紙「企画提案書記載事項一覧」の項目についてもれなく記載すること。
② 簡潔に記載し、文書を補完するためのイメージ図・イラスト等の使用は
可とする。
③ 本文の各ページ下部には、ページ番号を記載すること。
④ 企画提案書は、10ページ以内とすること。
⑤ 企画提案書の記載内容に不整合があった場合は、本町に有利な記載内容
を正とみなすものとする。
ウ 提案価格書(様式第5号) … 1部
(3) 提出方法 PDF(カラー)、持参又は郵送
※PDF提出の場合は1ファイル3MB以下とし、サイズが超過する場
合、分割して提出するものとする。
※持参の場合は閉庁日を除く8時30分から17時15分まで。
(4) 提出場所 〒682-0723 鳥取県東伯郡湯梨浜町大字久留19番地1
湯梨浜町役場デジタル・みらい戦略課
電話:0858-35-3141

8. 審査基準及び審査方法

- (1) 審査評価手法
湯梨浜町関係人口PR業務プロポーザル審査会(以下「審査会」という。)におい
て、審査基準に基づき書面審査(企画提案書、提案価格書など)を行い、優先候

補者の順位を決定する。

(2) 審査基準

審査会において、提案の内容と実績、業務遂行能力などを総合的に審査する。

ア. 会社概要・業務実績 (20点)

- 県内外における同種・類似業務の実績や内容

イ. 業務実施体制 (10点)

- 業務遂行するうえで適切な体制

ウ. 企画提案書に対する評価 (30点)

- 提案内容の企画性及び先進的独創性
- 町の特色の理解度
- 町の知名度アップの期待度

エ. 周知、参加者募集の方法、有効性 (20点)

- 県外者に対する周知、募集方法と有効性

オ. その他加点項目 (10点)

- 上記の他、関係人口創出、移住定住へとつながる効果的な提案

カ. 提案価格 (10点)

- 見積金額に節減努力など積算金額の妥当性

9. スケジュール

項目	期日等
1 質問の提出期限	令和5年6月26日(月) 12時00分必着
2 質問に対する回答	令和5年6月27日(火) 町ホームページへ掲載
3 参加申込書の提出期限	令和5年6月30日(金) 17時15分必着
4 企画提案書等の提出期限	令和5年7月7日(金) 17時15分必着
5 審査会(書面審査)	令和5年7月14日(金) 予定
6 審査結果の通知	令和5年7月20日(木)
7 委託契約締結	令和5年7月下旬を予定

10. 審査結果の通知

審査結果については、優先候補者を決定した後、令和5年7月20日(木)に各提案事業者に対して文書で通知する。

11. 受託事業者の決定及び契約

優先候補者と提案内容、契約手法等の詳細を協議のうえ、受託事業者として決定し、業務委託契約を締結するものとする。なお協議が合意に至らなかった場合は、次点候補者と協議に入るものとする。

12. 提案の無効に関する事項

次の項目の一つでも該当するときは、その事業者の提案は無効となる。

- (1) 提案に参加する資格がない者が提案したとき。
- (2) 一つの事業者が複数提案したとき。
- (3) 書類等に虚偽の記載をしたとき。
- (4) 所定の日時及び場所に提案書などを提出しないとき。
- (5) 委託上限額を超えた提案価格の場合。
- (6) その他、審査会において不相当と認められた場合。

13. その他

- (1) 本提案に係る一切の経費は、提案事業者の負担とする。
- (2) 提出された全ての書類の所有権は、町にあるものとし、提出された資料の返却はしない。
- (3) 審査等にあたり必要と認める場合は、追加資料を求めることがある。
- (4) 提出書類の著作権は提案事業者に帰属する。町が提案事業者に無断で他の目的に使用することはない。
- (5) 受託事業者選定に関する審査評価内容及び経過などについては公表しない。
- (6) 提案者は、本プロポーザルの実施後、不知又は内容の不明を理由として、異議を申し立てることはできない。

14. 問い合わせ先

〒682-0723 鳥取県東伯郡湯梨浜町大字久留 19 番地 1
湯梨浜町役場デジタル・みらい戦略課
電話：0858-35-3141、ファクス：0858-35-3697
電子メール：ymirai@yurihama.jp
※閉庁日を除く 8 時 30 分から 17 時 15 分まで

様式第 1 号

《プロポーザル用》

質問書

年 月 日

湯梨浜町長

住所
商号又は名称
代表者職氏名

下記のとおり質問します。

記

委託業務名：湯梨浜町関係人口 PR 業務

質問事項（質問が多い場合は別紙に記入）

年 月 日

湯梨浜町長

住所
商号又は名称
代表者職氏名

印

参加申込書

次の業務に係るプロポーザルへの参加について申したいします。

- 1 業務名 湯梨浜町関係人口 PR 業務

《連絡担当者》

住所

所属部署

役職名

氏名（ふりがな）

電話番号

FAX 番号

電子メール

任意様式

会社概要書

名称・商号		
代表者職氏名		
所在地等	(住所) 〒 (電話番号) (FAX番号)	
設立年月日		
資本金		
過去2年間の 売上高	年度	
	年度	
従業員数 ※ このうち、専門スタッフ、技術者の数、資格等を明記してください。		
事業内容		
許可・登録・資格		
参加・加入団体		

※A4判縦1枚(片面・横書き)にまとめること。文字は10.5ポイント以上とすること。

業務実績書

県内、県外での過去の業務実績について、それぞれ簡潔にまとめてください。
資料として別紙でまとめるなど、様式は自由です。

- ※A4判1枚（片面・横書き）にまとめること。文字は10.5ポイント以上とする。
- ※業務実績の内容が確認できる書類（契約書の写しなど）を添付してください。

湯梨浜町関係人口 PR 業務

企画提案書

住 所 _____

事業所名 _____

代表者氏名 _____ 印

担当者氏名 _____

電話番号 _____

F A X 番号 _____

企画提案書記載事項一覧

1. 本業務の実施方針

業務特性に応じた事業者としての湯梨浜町関係人口 PR 業務の取組方針について、記載すること。

2. 実施体制について

業務執行する上での管理責任体制、業務執行体制などについて、組織図またはフロー図などを用いてわかりやすく表すこと。フロー図などには、具体的な技術者の氏名を明記し、その役割分担についても明確に表記すること。

また、業務の一部を外注する予定の場合には、その業務、外注先（予定）について補記すること。

3. 各種業務の実施方法、企画提案など

仕様書に示す業務の進め方、実施内容、実施手法にかかる提案などについて、具体的に記入すること。特に募集方法とターゲット層を提示すること。業務内外を問わず、関係人口の創出、移住定住へとつながる効果的な提案があれば記入すること。

4. 業務完了までの作業スケジュール

業務開始から業務完了までのスケジュールについて、表を用いて提案すること。

5. その他

その他、仕様書に定めのない業務、提案、特に事業者としてアピールしたい点などについて記載すること。

様式第 6 号

年 月 日

湯梨浜町長

住所
商号又は名称
代表者職氏名

⑩

辞 退 届

今般、都合により、次の業務に係るプロポーザルを辞退いたします。

業務名 湯梨浜町関係人口 PR 業務

審査は、100点満点とし、次のように審査項目別に配点する。

審査項目	点数
<p>【会社概要・業務実績】</p> <p>県内外における同種・類似業務の実績を次の順位で評価する。</p> <p>① 同種業務の実績がある。(2件以上…10点、1件…5点)</p> <p>② 類似業務の実績がある。(2件以上…10点、1件…5点)</p>	20
<p>【実施体制】</p> <p>事業に必要な体制が整っているか。</p>	10
<p>【企画提案書】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・提案内容の企画性及び先進的独創性 ・町の特色の理解度 ・町の知名度アップの期待度 	30
<p>【周知、参加者募集】</p> <p>県外者に対する周知、募集方法と有効性</p>	20
<p>【その他加点項目】</p> <p>上記の他、関係人口創出、移住定住へとつながる効果的な提案</p>	10
<p>【提案価格】 (提案金額を比例配分方式により評価)</p> <p>本業務の上限額：X、最低見積額：Y、提案者見積額：Z</p> $Z=10 - (Z - Y) \div (X - Y) \times 10$ <p>※小数点第1位四捨五入</p>	10
合計	100

審査点数

審査の際には、各項目の審査基準を参考とし、審査項目ごとに5段階で評価を行う。評価の際には「普通」を基準として、それよりもどの程度優れているか、劣っているかを判断するものとする。

評価にはそれぞれ対応する点数を設け、当該項目の点数とする。

評価	配 点		
	10点の場合	20点の場合	30点の場合
大変優れている	10	20	30
優れている	8	16	24
普通	6	12	18
劣る	4	8	12
大変劣る	2	4	6

※ ただし、基本的事項【業務実績】については、表中による加点とする。