

| | | | |
|--------------------------|--|------|--|
| 保護者記入欄 ※必ず保護者の方がご記入ください。 | | | |
| 児童クラブ名 | | 保護者名 | |
| 児童名 | | | |

湯梨浜町長 あて

就 労 証 明 書

※ここから下は、雇用主の方がご記入ください。

| | | | |
|--|---------------------------------|---------------------|--------------------------|
| 就労者氏名* | (証明が必要な保護者の氏名をご記入ください。) | | |
| 採用(予定)年月日 | 年 月 日 | (有期契約の場合) | 年 月 日まで 更新の予定 あり ・ なし |
| 勤務形態 | 常勤・パート・アルバイト・嘱託・契約・派遣・内職・その他() | | |
| 勤務地住所 | | 片道の通勤時間 | 時間 分 |
| 仕事の内容 | (具体的に) | | |
| 勤務日数 | 日/週 | 勤務する曜日 | 月・火・水・木・金・土・日・不規則 |
| 勤務時間 | 時 分～ | 時 分(休憩 分) | 実働 時間 分 |
| 不規則勤務の場合 | 時 分～ | 時 分(休憩 分) | 実働 時間 分 週 日 |
| | 時 分～ | 時 分(休憩 分) | 実働 時間 分 週 日 |
| | 時 分～ | 時 分(休憩 分) | 実働 時間 分 週 日 |
| 1カ月の平均労働時間 | 時間 | 先月の実績 | 勤務日数 日 勤務時間 時間 |
| | | 先々月の実績 | 勤務日数 日 勤務時間 時間 |
| 休職中の場合 | 産前・産後休暇 | 平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日 | |
| | 育児休業 | 平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日 | |
| | 復職(予定)日 | 平成 年 月 日(予定) | |
| 離職日証明 | 平成 年 月 日 離職 | | |
| <p>上記事項について、事実と相違ないことを証明します。</p> <p>平成 年 月 日 所在地</p> <p>事業所名</p> <p>代表者名 ㊟</p> <p>電話番号</p> <p>内容等確認担当者</p> | | | |

〔雇用主の方へ記入にあたってのお願い〕

- *この証明書は、利用の必要性を証明する書類として使用します。
- *保護者記入欄以外は、すべて雇用主が記入してください。記入内容に不備があると、受け付けできない場合がありますので、記入漏れ等が無いようお願いいたします。
- *記入内容を修正する場合は、必ず訂正印を押してください。
- *確認のため問い合わせをすることがありますので、貴事業者担当者名、電話番号を記入してください。

【問い合わせ先】湯梨浜町子育て支援課 電話：0858-35-5324