

記載例

書ききれない場合は、別紙でも構いません。

都道府県名： 市区町村名： 事業実施主体名：

【事業収支の内訳】

収入内容		金額(円)				備			
コミュニティ助成金(=A-B)		1,500,000				一般コミュニティ助成事業			
●●●一般会計		49,800							
見積書に番号を振っていただき、購入される備品と整合させてください。									
事業収入合計(=事業費総額A)		1,549,800							
見積書番号	備品・設備名、費用区分	規格・仕様・形式・メーカー、費用項目等	数量	単価(円)	金額(円)	対象外経費	整備目的・用途	広報表示	保管場所設置場所名称
①	テレビ	AB-C50D60	1	216,000	216,000		研修・講座等	○	●●●公民館
①	テレビ台	AB-CD1-E	1	75,600	75,600		研修・講座等	○	●●●公民館
①	録画機	ABC-DEF111	1	64,800	64,800		研修・講座等	○	●●●公民館
①	カラオケセット	ABC-12345	1	70,200	70,200		懇親会等	○	●●●公民館
②	エアコン(設置費込)	P80	1	432,000	432,000		環境整備	○	●●●公民館
③	パソコン	FMVA12CDE	1	162,000	162,000		事務用品	○	●●●公民館
③	プリンター	AB-123CD	1	37,800	37,800		事務用品	○	●●●公民館
③	複合機	リコー	1	486,000	486,000		事務用品	○	●●●公民館
④	宝くじシール作成		1	5,400	5,400		本事業広報	○	●●●公民館
購入される備品の内容を記入してください。									
購入される備品の主な用途を記入してください。									
購入される備品の保存場所を記入してください。									
広報表示(宝くじシール)は全ての備品(リモコン類やエアコン室外機架台なども含む)への貼付が必要です。作成にかかる費用も助成対象となりますので、見積書を添付のうえ、事業費として計上してください。									
対象経費合計①		1,549,800							
対象外経費合計②		0							
事業支出合計(①+②)=事業費総額A		1,549,800							

事業実施主体名、見積書の宛名等すべての名称を規約に定められた名称に統一して下さい。

すべてに広報表示(宝くじシール)が必要です。

広報表示(宝くじシール)は全ての備品(リモコン類やエアコン室外機架台なども含む)への貼付が必要です。作成にかかる費用も助成対象となりますので、見積書を添付のうえ、事業費として計上してください。

購入される備品の内容を記入してください。

購入される備品の主な用途を記入してください。

購入される備品の保存場所を記入してください。

【コミュニティセンターの建設・大規模修繕についての説明】

この欄はコミュニティセンターの場合に記入してください。

所在地(地番)	鳥取県東伯郡湯梨浜町●●●△△△番地△△		
土地の所有者	●●●●		
使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日)	有	土地所有者との契約書	
権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容)	無		
土地面積	150㎡	建物面積(計画)	80㎡
建物の構造	木造平屋建て		
建物の所有者(大規模修繕の場合)	●●●●		
地縁団体認可の有無(無の場合の認可予定日)	有		
広報表示場所	集会所入口にプレート表示		

土地の所有者が、区や町でない場合は、土地所有者との契約書や承諾書が必要です。

コミュニティセンターは、地縁団体の認可が必要です。

【備品・設備の保管場所・設置場所についての説明】

この欄は一般コミュニティの場合に記入してください。

保管場所・設置場所名称	●●●公民館		
所在地(地番)	鳥取県東伯郡湯梨浜町●●●△△△番地△△		
土地または建物の所有者	●●●区		
使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日)	無	不要	
権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容)	無		
保管・設置場所の説明	当区のコミュニティ活動の拠点		
管理方法	他の団体が所有する備品・整備と分別して管理を行う。		

土地の所有者が、区や町の場合は、不要とご記入ください。

保管場所・設置場所名称			
所在地(地番)			
土地または建物の所有者			
使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日)			
権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容)			
保管・設置場所の説明			
管理方法			