|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 　決　裁 | 課長 | 担当者 | 受付確認済 | 本人確認 |
|  |  |  | □免許証□保険証□その他(　　　 ) |
| ．　．　 | ．　．　 | ．　．　 |

**ふるさと陶芸館利用許可申請書**

　　　年　　　月　　　日

　　**湯梨浜町教育委員会　様**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒　　　　　　－

**申請者**　住所

　氏名

電話番号

　下記のとおりふるさと陶芸館を利用したいので、許可してくださるよう湯梨浜町ふるさと陶芸館の設置及び管理に関する条例施行規則の規定により申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| **利用目的及び内容** |  |
| **利　用　人　数** | 人 | **利用者区分** | 町内者　　・　　町外者 |
| **利　用　区　分** | 陶芸室（休憩室含む）　　・　　窯（素焼き）　　・　　窯（本焼き） |
| **利　用　日　時** | 　　　年　　　月　　　日　（　　）　から　　　月　　　　日（　　）午前・午後　　　　時　　　　分　　～　　午前・午後　　　　時　　　　分 |
| **利用団体及び責任者**※団体で利用する場合に記入 | 団体名・代表者氏名 |  |
| 住所・電話番号 |  |
| **使用料** | 1　免除2　　　　　　　　　　　　　　　　円 |

※太枠部分のみご記入ください。

　備考

　　　　町内に所属する団体が利用する場合は、利用者区分を町内者とする。ただし、町外に属する団体と同時に利用する場合は、町外者として扱うものとする。

　　　　年　　　　月　　　　日

上記申請について次のとおり利用を許可します。

申請者の氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様

湯梨浜町教育委員会教育長

湯梨浜町ふるさと陶芸館の利用を許可する。

|  |  |
| --- | --- |
| 使用料 | **1**　免除　　　　**2**　　　　　　　　　　　　　円 |
| 利用条件 | 1. 使用後は、整理清掃し、使用前の状態に復しておくこと。
2. 使用日誌を記入し、必ず施錠すること。
3. 施設、設備等を損傷し、又は滅失したときは、直ちに届け出ること。
 |